



БҰЙРЫҚ
№ _____
Астана қаласы

ПРИКАЗ
№ *1528 от 26.12.2025*
город Астана

ORDER
№ _____
Astana city

**Жолаушыларға қызмет көрсету,
багажды және жүктерді өңдеу бойынша
бақылауды ұйымдастыру және жүргізу
бойынша нұсқамалық материалды
бекіту туралы**

«Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы» 2010 жылғы 15 шілдедегі Қазақстан Республикасы 16–9-бабының 2-тармағының 4) тармақшасына, 10-2-бабының 14) тармақшасына сәйкес, Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі Азаматтық авиация комитеті Төрағасының 2019 жылғы 18 қарашадағы №442 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 23 – бабы 1-тармағының 3) тармақшасына, «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ жарғысының 81-тармағының 4) тармақшасына, «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ бас атқарушы директорының міндеттерін орындауды уақытша жүктеу туралы» Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі Азаматтық авиация комитеті төрағасының 2025 жылғы 23 желтоқсандағы № 29-н бұйрығымен бекітілген сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ААК-FAL-P. 0921 Нұсқаулық материалын, 3.0 нұсқасы – «Жолаушыларға қызмет көрсету, багажды және жүктерді өңдеу бойынша бақылауды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулық материал» бекітілсін.

2. «Нұсқаулық материалды бекіту туралы» 29.11.2023 № 09/11701 Бұйрықтың күші жойылды деп танылсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды формальдылықты оңайлату, жолаушыларға мен жүктерге қызмет көрсету департаментінің директоры В. В. Ким жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

**Бас атқарушы директордың -
Басқарма төрағасының м. а.**



Ж. Шарипбаев



БҰЙРЫҚ

№ _____

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 1528 от 26.12.2025

город Астана

ORDER

№ _____

Astana city

**Об утверждении Инструктивного материала
по организации и проведению контроля
по обслуживанию пассажиров,
обработке багажа и грузов**

В соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 16–9, подпунктом 14) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации», подпунктом 3) пункта 1 статьи 23 Трудового кодекса Республики Казахстан, подпунктом 4) пункта 81 Устава АО «Авиационная администрация Казахстана», утвержденного приказом Председателя Комитета гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 18 ноября 2019 года №442, приказом председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан от 23.12.2025 года № 29-н «О временном возложении исполнения обязанностей главного исполнительного директора АО «Авиационная администрация Казахстана» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Инструктивный материал по организации и проведению контроля по обслуживанию пассажиров, обработке багажа и грузов ААК-FAL-P.0921, версия 3.0.

2. Признать приказ от 29.11.2023 № 09/11701 «Об утверждении Инструктивного материала» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента Ким В. В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главного исполнительного директора -
председателя Правления**



Ж. Шарипбаев

ЖОЛАУШЫЛАРҒА ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ, БАГАЖДЫ ЖӘНЕ ЖҮКТЕРДІ ӨНДЕУ БОЙЫНША БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША НҰСҚАМАЛЫҚ МАТЕРИАЛ

ИНСТРУКТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПАССАЖИРОВ, ОБРАБОТКЕ БАГАЖА И ГРУЗОВ

GUIDANCE MATERIAL ON THE ARRANGEMENT AND CONDUCT OF CONTROL OVER PASSENGER SERVICE, BAGGAGE AND CARGO HANDLING

Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of Issue: 26/01/2022

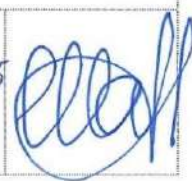
Мәртебесі / Status / Статус: [Approved]

Құжатқа жауапты / Ответственный за документ / Owner:

*Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің директоры
/ Директор департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов / Director of the
Department of facilitation, passenger and cargo services*

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ /
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ /
APPROVAL SHEET

	Лауазымы / Должность / Job Title	Күні / Дата / Date	Қолы / Подпись / Signature
Әзірленген / Разработано/ Prepared by:			
Айнұр ӨМІРЗАҚ / Ainur OMIRZAK	Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің тасымалдау басқармасының аға авиациялық инспекторы / старший авиационный инспектор управления авиационных перевозок департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов / Senior aviation inspector of air transportation division of the department of facilitation, passenger and cargo services.	25.12.2025	
Келісілді / Согласовано / Agreed by:			
Всеволод КИМ / Vsevolod KIM	Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің директоры -бас авиациялық инспектор / Директор Департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов – главный авиационный инспектор / Director of the Department of facilitation, passenger and cargo services - chief aviation inspector	25.12.2025	
Куаныш ДАУТОВА / Kuanysh DAUTOVA	Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің авиациялық тасымалдау басқармасының басшысы-бас авиациялық инспектор / Руководитель Управления авиационных перевозок Департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов – главный авиационный инспектор / Head of air transportation division of Department of facilitation, passenger and cargo services - chief aviation inspector	25.12.2025	
Айгерім ЕСМУРЗАЕВА / Aigerim YESMURZAYEVA	Авиациялық стандарттар және ИКАО стандарттары мен ұсынылатын тәжірибелерді енгізу басқармасының басшысы / Руководитель Управления по авиационным стандартам и внедрению стандартов и рекомендуемой практики ИКАО / Head of standardization and ICAO SARPs implementation division	25.12.25	
Ерлан ТОРЕБАЕВ / Yerlan TOREBAYEV	Сапа және стандарттарға сәйкестік басқармасының басшысы - бас авиациялық инспекторы / Руководитель Управления качества и соответствия стандартам - главный авиационный инспектор / Head of quality and compliance division - chief aviation inspector	25.12.25	
Данил КУРНОСОВ / Danil KURNOSOV	Басқару жүйесі және норма жасау департаментінің директорының м.а. -бас авиациялық инспектор/И.о. директора департамента системы управления и нормотворчества - главного авиационного инспектора / Acting director of the management systems and rulemaking department - chief aviation inspector	26.12.25	

Жанат АБДУГАЛИМОВ / Zhanat ABDUGALIMOV	Ұшу қауіпсіздігі, стратегия, стандарттау және үйлестіру жөніндегі басқарушы директор/ Управляющий директор по безопасности полетов, стратегии, стандартизации и гармонизации/ Managing director for Flight Safety, Strategy, Standardization and Harmonization	26.12.25	
Бекітілді / Утверждено / Approved by			
Жанибек ШАРИПБАЕВ/ Zhanibek SHARIPBAYEV	Бас атқарушының м.а. – Басқарма төрағасы/ И.о. главного исполнительного директора - Председателя Правления/ Acting Chief Executive Officer - Chairman of the Management Board	26.12.2025	

РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ /
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ /
REVISION SHEET

Басылым №/ № изд./ Rev. #/	Күні / Дата / Date	Редакция / Редакция / Revision
1.0	26.01.2022	Бастапқы шығарылым / Первоначальный выпуск / Initial edition
2.0	29.11.2023	2023 жылғы 1 наурыздан бастап қолданысқа енгізілген ҚР әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы Заңға жаңа түзетулерге байланысты/ В связи с новыми поправками в Закон Об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, которые введены в действие с 1 марта 2023 года/ In accordance with the new amendments to the Law on the Use of Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activities, which came into effect on March 1, 2023.
3.0	25.12.2025	Жолаушыларға қызмет көрсетуді, багажды және жүктерді өңдеуді бақылау бойынша тексеру саласындағы функционалдық міндеттердің кеңеюіне байланысты/ В связи с расширением функциональных обязанностей в области проверок по контролю обслуживания пассажиров, обработки багажа и грузов/ Due to the expansion of functional responsibilities in the area of passenger service control inspections, baggage and cargo handling.

ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES

Басылым № / № Раздела/ Section No. /	Бет № / Стр. № / Page No.	Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	02-03	25.12.2025
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	04-04	25.12.2025
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES	05-05	25.12.2025
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT	06-07	25.12.2025
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	08-09	25.12.2025
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES	10-12	25.12.2025
БӨЛІМ А	13-18	25.12.2025
РАЗДЕЛ В	19-24	25.12.2025
SECTION C	25-30	25.12.2025
ҚОСЫМШАЛАР / ПРИЛОЖЕНИЯ / ANNEXES	31-59	25.12.2025

МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ / APPROVAL SHEET	2
РЕДАКЦИЯ ТІЗІМІ / ЛИСТ РЕДАКЦИЙ / REVISION SHEET	4
ҚОЛДАНЫСТАҒЫ БЕТТЕР ТІЗІМІ / ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ / LIST OF EFFECTIVE PAGES.....	5
МАЗМҰНЫ / СОДЕРЖАНИЕ / TABLE OF CONTENT.....	6
ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS	8
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES.....	10
БӨЛІМ А.....	13
A.1 Кіріспе	13
A.2. Мақсаты	13
A.3. Қолдану	13
A.4. Тексерулерді жүзеге асыру тәртібі.....	13
A.5. Ішінара тексеру.	14
A.6. Жоспардан тыс тексеру.	14
A.7 АТБ авиациялық инспекторларының құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі.....	15
A.8. Әуеайлақтарды (әуежайды) және/немесе жерде қызмет көрсету қызметінің түзету іс-қимылдары жоспарын ұсынуы және оның орындалуын бақылау.	16
A.9. Әуеайлақ (әуежайлар) пайдаланушылары және/немесе жерүсті қызмет көрсету жеткізушілерінен түзету іс-қимылдарының жоспарын ұсыну және оның орындалуын бақылау.....	17
A.10. Деректер базасын жүргізу.	18
РАЗДЕЛ В.....	19
B.1 Введение.....	19
B.2. Цель	19
B.3. Применение	19
B.4. Порядок осуществления проверок	19
B.5. Выборочные проверки	20
B.6.1. Внеплановые проверки.....	20
B.7. Права, обязанности и ответственность авиационных инспекторов УАП.	21
B.8. Процесс проведения выборочных и внеплановых проверок	22
B.9. Предоставление эксплуатантов аэродромов (аэропорты) и/или поставщиков наземных услуг плана корректирующих действий и контроль его выполнения.....	23
B.10. Ведение базы данных.....	24
SECTION C.....	25
C.1 Introduction.....	25
C.2 The purpose	25
C.3 The applicability	25

C.4 The procedure for conducting inspections.....	25
C.5. Selective inspections.....	25
C.6. An unplanned inspection.....	26
C.7. Rights, duties, and responsibilities of ATD aviation inspectors.	27
C.8. The process of selective and unscheduled inspections.	28
C.9. Provide aerodrome operators (airports) and/or ground handling service providers with a corrective action plan and monitor its implementation	29
C.10. Records of the database.....	29
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1.....	31
ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2.....	Ошибка! Закладка не определена.

ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ / ABBREVIATION, TERMS AND DEFINITIONS

ҚР КМ ААК/ КГА МТ РК/ CAC MT RK	Қазақстан Республикасы Көлік министрлігінің Азаматтық авиация комитеті/ Комитет гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан/ Civil Aviation Committee of the Ministry of Transport of the Republic of Kazakhstan
ҚАӘ/ ААК/ ААК	«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ / АО «Авиационная администрация Казахстана» / Aviation Administration of Kazakhstan JSC
ӘК / ВС / АС	Әуе кемесі / Воздушное судно / Aircraft
ҚР / РК / RK	Қазақстан Республикасы / Республика Казахстан / Republic of Kazakhstan
ІНК/ ВНД/ IRD	Ішкі нормативтік құжаттар / Внутренние нормативные документы / Internal regulatory documents
Тексеру парағы/ Проверочный лист / Checklist	Жолаушыларға қызмет көрсету, багажды, жүкті және поштаны өңдеуді ұйымдастыру бөлігінде әуежай/ ӘК пайдаланушысын және жерде қызмет көрсету жөніндегі қызметтерді берушісіне ішінара / жоспардан тыс тексерулер жүргізу бойынша тексеру парағы/ Проверочный лист при проведении выборочных/внеплановых проверок Эксплуатанта аэропорта / ВС и поставщика услуг наземного обслуживания в части организации обслуживания пассажиров, обработки багажа, груза и почты/ Checklist for selective/unplanned inspections of the airport/aircraft operator and ground handling service provider with regard to passenger service, baggage, cargo and mail handling.
Авиациялық инспектор/ Авиационный Инспектор / Aviation Inspector	Азаматтық және эксперименттік авиация саласында сертификаттауды, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыруға уәкілетті Авиациялық инспекторы / Авиационный инспектор, уполномоченный на осуществление сертификации, контроля и надзора в сфере гражданской и экспериментальной авиации / Aviation inspector, authorized to carry out certification, control and supervision in the field of civil and experimental aviation
ИКАО / ICAO	Халықаралық азаматтық авиация ұйымы – әуе қатынасы қауіпсіздігін, сенімділігі мен тиімділігін қамтамасыз ету үшін қажетті халықаралық нормаларды белгілейтін және азаматтық авиацияға байланысты барлық салада халықаралық ынтымақтастықты үйлестіруді жүзеге асыратын Біріккен Ұлттар Ұйымының мамандандырылған мекемесі/ Международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения, и осуществляющее координацию международного сотрудничества во всех областях, связанных с гражданской авиацией / International Civil Aviation Organization is the specialized agency of the United Nations that establishes the international standards necessary to ensure the safety, security and efficiency of air travel and coordinates international cooperation in all fields related to civil aviation.

FAL	Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаменті/ Департамент упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов/ Department of facilitation, passenger and cargo services
АТБ/ УАП/ АТД	Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің авиациялық тасымалдау басқармасы/ Управления авиационных перевозок департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов/ Air transportation division of department of facilitation, passenger and cargo services
Deadhead	Экипаж мүшесінің (ұшқыш немесе бортсерік) жұмыс рейсін бастау (немесе аяқтағаннан кейін) үшін ұшу орнына жолаушы ретінде, борттағы негізгі міндеттерін атқармай орын ауыстыруы / Перемещение члена экипажа (пилота или бортпроводника) в качестве пассажира, без выполнения своих прямых обязанностей на борту, с целью прибытия к месту начала (или после завершения) рабочего рейса/ The repositioning of a crew member (pilot or flight attendant) as a passenger, without performing their primary duties on board, in order to arrive at the location of the start (or after the completion) of a duty flight
AFTN	Авиациялық тіркелген телекоммуникациялық желі/ Сеть авиационной фиксированной электросвязи / Aeronautical fixed telecommunication network
Sharepoint	Құжаттарды басқару және сақтаудың онлайн жүйесі / Онлайн-система управления и хранения документов / Online document management and storage system

НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР МЕН СІЛТЕМЕЛЕР / НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ / REFERENCES

Нормативтік құжат / Нормативный документ (НД) / Referenced Document	Бекіту / Утверждение / Approval
Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі / Трудовой кодекс Республики Казахстан / Labour Code of the Republic of Kazakhstan	ҚР ЕК / ТК РК / LC RK
Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі / Предпринимательский кодекс Республики Казахстан/ Entrepreneur Code of the Republic of Kazakhstan	ҚР КК/ ПК РК/ EC RK
Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі / Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан / Code of Administrative Infractions of the Republic of Kazakhstan	ҚР ӨҚБК / КоАП РК / CoAI RK
Қазақстан Республикасындағы көлік туралы Заңы / Закон «О транспорте Республики Казахстан» / Law on Transport of the Republic of Kazakhstan	№ 156 21.09.1994
Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы / «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» / on the Use of the Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activities	ҚР Заңы / Закон РК / The Law of the RK №339-IV dt. 15.07.2010
Дербес деректер және оларды қорғау туралы Қазақстан Республикасының Заңы / Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» / Law of the Republic of Kazakhstan on personal data and its protection	№ 94-V 21.05.2013
Өлшем бірлігін қамтамасыз ету туралы Қазақстан Республикасының Заңы/ Закон Республики Казахстан «Об обеспечении единства измерений» / Law of the Republic of Kazakhstan on Ensuring the Uniformity of Measurements	№ 53-II 07.06.2000
Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасының Заңы / Закон «О правах ребенка в Республике Казахстан» / Law on the Rights of the Child in the Republic of Kazakhstan,	№ 345 08.08.2002
ҚР-ның азаматтық авиациясында формальдылықты оңайлату мақсатында рәсімдерді белгілеуге жәрдемдесуге тиісті шаралар жиынтығын білдіретін халықаралық әуе тасымалдары кезіндегі формальдылықты оңайлату бағдарламасын бекіту туралы ҚР Үкіметінің қаулысы / Постановление Правительства РК «Об утверждении Программы упрощения формальностей при международных воздушных перевозках, представляющей собой совокупность мер, призванных содействовать установлению процедур в целях упрощения формальностей в гражданской авиации РК» / Decree of the Government of the RK On Approval of the Facilitation Programme for International Air Transportation, which is a set of measures designed to facilitate the establishment of procedures for the facilitation of civil aviation in the Republic of Kazakhstan	ҚР ҰҚ -243/ ПП РК-243 / GD RK-243
ҚР-ның әуежайларында жолаушыларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы / «Об утверждении Правил организации обслуживания пассажиров в аэропортах РК» / Approval of the Rules of Organisation of Passenger Services at Airports of the RK	Б-189/ П-189 / О-189
Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидаларды бекіту туралы/ Об утверждении Правил по организации работы специального транспорта в аэропортах Республики Казахстан/ On approval of the Rules on organization of work of special vehicles in the airports of the Republic of Kazakhstan	Б – 327 П -327 О -327
Авиатасымалдауды ұйымдастыру қызметі туралы үлгілік ережені бекіту туралы ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. бұйрығы / Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию РК «Об утверждении Типового	Б-328/ П-328 /

положения о службе организации авиаперевозок» / Order of the Acting Minister for Investment and Development of the RK Approval of the Model Provision on the Air Transportation Organization Service	O-328
ҚР-ның халықаралық әуежайларында багажды, пошта жөнелтілімдерін және жүктерді әуе көлігімен тасымалдау және өңдеу жөніндегі бірыңғай талаптар мен технологиялық рәсімдерді бекіту туралы ҚР Инвестиция және даму министрінің бұйрығы / Приказ Министра по инвестициям и развитию РК «Об утверждении единых требований и технологических процедур в международных аэропортах РК по перевозке и обработке багажа, почтовых отправлений и грузов воздушным транспортом» / Order of the Minister of Investment and Development of the RK approval of uniform requirements and technological procedures at international airports of the RK for the transportation and handling of baggage, postal items and cargo by air transport	B-1117/ П-1117 / О-1117
Әуежайларда жерде қызмет көрсетуді жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің бұйрығы / Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК «Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах» / Order of the Minister of Industry and Infrastructure Development of the RK On Approval of the Rules of Ground Handling at Airports	B-750/ П-750 / О-750
Жолаушыларды, багажды және жүктерді әуе көлігімен тасымалдау қағидаларын бекіту туралы РК Инвестициялар және даму министрінің бұйрығы / Приказ Министра по инвестициям и развитию РК «Об утверждении Правил перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте» / Order of the Minister of Investment and Development of the RK «On Approval of the Rules of Carriage of Passengers, Baggage and Cargo by Air Transport»	B-540/ П-540 / О-540
Алуан түрлі экономикалық қызмет ұйымдарының жұмыскерлеріне арнайы киім және басқа да жеке қорғаныш құралдарын беру нормаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің бұйрығы / Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности» / Order of the Minister of Health and Social Development of the RK approval of norms for issuing special clothing and other personal protective equipment to employees of organizations engaged in various types of economic activity	B-943/ П-943 / О-943
Аэровокзалдар кластарын және оларды анықтау әдістемесін бекіту туралы ҚР Көлік және коммуникация бұйрығы / Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК «Об утверждении классов аэровокзалов и методики их определения» / Order of the Minister of Transport and Communications of the RK Approval of Classes of Air Terminals and Methodology of their Determination	B-862/ П-862 / О-862
Әуеайлақтардың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылығын сертификаттау және оларға сертификат беру қағидаларын бекіту туралы ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. бұйрығы / Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (вертодрома) Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию РК / On Approval of the Rules for Certification and Issuance of Aerodrome (Heliport) Operating Certificate Order of the Acting Minister of Investment and Development of the RK	B-187/ П-187 / О-187
Азаматтық әуе кемелерін пайдаланушыларға қойылатын сертификаттық талаптарды бекіту туралы ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. бұйрығы / Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию РК «Об утверждении сертификационных требований к Эксплуатант/ поставщик услугам гражданских воздушных судов» / Order of the Acting Minister for Investment and Development of the RK «On Approval of Certification Requirements for Civil Aircraft Operator/Service Provider»	B-153/ П-153 / О-153

Азаматтық әуе кемелерін пайдаланушыны сертификаттау және оған сертификат беру қағидаларын бекіту туралы ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. бұйрығы / Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию РК «Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата Эксплуатант/ поставщик услуг гражданских воздушных судов» / Order of the Acting Minister for Investment and Development of the RK «On Approval of the Rules for Certification and Issuance of Civil Aircraft Operator/Service Provider Certificate»	Б-1061/ П-1061 / О-1061
Әуежай қызметінің құрамына кіретін әуеайлаққа және жерде қызмет көрсету тауарларының, жұмыстарының, қызметтерінің тізбесін бекіту туралы ҚР Инвестициялар және даму министрінің бұйрығы / Приказ Министра по инвестициям и развитию РК «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности» / Order of the Minister of Investment and Development of the RK approval of the list of goods, works and services of aerodrome and ground services included in the airport activity	Б-749/ П-749/ О-749
ҚР-ның Қағидалар жинағы ҚР ҚЖ терминал ғимараттары / Свод Правил РК СП РК здания аэровокзалов / Rulebook of the RK RB RK Buildings of Air Terminals	ҚР ҚЖ 3.03-120-2014/ СП-3.03-120-2014/ RB RK-3.03-120-2014
Қауіпті жүктерді әуе арқылы қауіпсіз тасымалдау жөніндегі техникалық нұсқаулықтар / Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху / Technical Instructions for the Safe Transportation of Dangerous Goods by Air	ICAO DOC 9284-AN/905
Жерүсті қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулық/ Руководство по наземному обслуживанию / Manual on Ground Handling	ICAO Doc 10121
ҚАӘ формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаменті туралы ереже / Положение о Департаменте упрощения формальностей, обслуживание пассажиров и грузов ААК / Provision on the ААК Department of facilitation, passenger and cargo services	AAK-FAL-P.0960
Әуе кемелерін сертификаттау рәсімі / Процедура сертификации воздушных судов / Air operator certification procedure	AAK-OPS-P.0409
Әуе пайдаланушыларын қадағалау рәсімі / Процедура надзора за эксплуатантами ВС/ Air operator oversight procedure	AAK-OPS-P.0424
Авиациялық инспекторының жұмысқа рұқсат беру және куәліктер беру жөніндегі нұсқаулық/Руководство по допуску к работе и выдаче удостоверений авиационному инспектору/ Aviation inspector's authorization manual	AAK-QMS-M.0605
Құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары/ Правила документирования, управления документацией и использования системы электронного документооборота/ rules of documentation, documentation management and use of the electronic document management system	AAK-ORG-M.1310

БӨЛІМ А

А.1 Кіріспе

А.1.1. Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы» Заңының 16-4-бабына (бұдан әрі – ӘКП туралы Заң) сәйкес «Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ (бұдан әрі – ҚАӘ) ҚАӘ-нің сертификаттауға жатпайтын, бірақ ӘКП туралы Заңның 10-2-бабында көзделген қызметке қатысты жеке және заңды тұлғалар тарапынан ұшу қауіпсіздігі мен авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша техникалық бақылауды жүзеге асырады (бұдан әрі – бақылау).

А.1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптардың орындалуын бақылау жерүсті қызмет көрсету бойынша ҚАӘ авиациялық инспекторлары тарапынан жеке және (немесе) заңды тұлғаларды іріктеп және жоспардан тыс тексерулер арқылы, сондай-ақ олардың қызметіне бақылау жасау және талдау арқылы, ұшу қауіпсіздігі талаптарының сақталуын айқындау үшін ҚАӘ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасы бекіткен нұсқаулық материалдарды пайдалана отырып жүзеге асырылады.

А.1.3. Жолаушыларға қызмет көрсету, багаж бен жүктерді өңдеу бойынша қызметке қатысты бақылау ҚАӘ-тің Формальдылықты оңайлату, жолаушыларға және жүктерге қызмет көрсету департаментінің (бұдан әрі – FAL) Авиациялық тасымалдау басқармасының (бұдан әрі – АТБ) авиациялық инспекторлары тарапынан жүзеге асырылады.

А.2. Мақсаты

А.2.1. Жолаушыларға қызмет көрсету, багаж бен жүктерді өңдеу бойынша бақылауды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулық материал (бұдан әрі – Нұсқаулық материал) АТБ авиациялық инспекторлары тексерулерді жүзеге асыру кезінде бірыңғай және тиімді тәсілді қамтамасыз ету мақсатында әзірленген.

А.3. Қолдану

А.3.1. Осы Нұсқаулық материалдың талаптарын АТБ авиациялық инспекторлары міндетті түрде орындауға тиіс. Нұсқаулық материалдың талаптарының орындалуын АТБ авиациялық инспекторлары тарапынан бақылауды FAL директоры жүзеге асырады.

А.4. Тексерулерді жүзеге асыру тәртібі

А.4.1. Тексеру алдындағы алдын ала дайындық тексерудің нысанын айқындауды, олардың орындалуын растауы тиіс құжаттамалар мен (немесе) талаптар тізбесін белгілеуді, сондай-ақ алдыңғы тексерудің есебін және нәтижелерін қарауды қамтиды.

А.4.2. Алдын ала дайындық нәтижелері бойынша FAL директоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға тексеруді өткізу туралы қызметтік жазбаны ҚАӘ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасына немесе оның міндетін атқарушы тұлғаға ВНД-мен айқындалған мерзімдерге сәйкес жолдайды.

Аталған қызметтік жазбаға сондай-ақ AAK-QMS-M.0605 басшылығына сәйкес негізгі қызмет бойынша бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі. Авиациялық тасымалдар бөлімінің авиациялық инспекторлары (бұдан әрі – АТБ авиациялық инспекторлары) тексеруді жүргізу туралы бұйрықтардың жобаларын дұрыс ресімдеу және оларды ҚАӘ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасына қол қою үшін уақтылы ұсыну жауапкершілігін көтереді.

А.4.3. Жоғарыда көрсетілген бұйрыққа қол қойылғаннан кейін, бірақ тексеру басталғанға дейін кемінде бір тәулік бұрын АТБ авиациялық инспекторы эксплуатантты немесе азаматтық авиация ұйымын тексеру жүргізілетіні туралы хабардар етеді. Хабарлама AFTN арнасы арқылы немесе ресми хат түрінде жіберілуі мүмкін. Хабарламада тексерудің басталу күні, ықтимал өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпарат қамтылады.

А.5. Ішінара тексеру.

В.5.1. ҚАӘ тарапынан сертификациялауға жатпайтын, бірақ жердегі қызмет көрсетуге қатысты қызметті жүзеге асыратын жеке және (немесе) заңды тұлғаларды ішінара тексеру (бұдан әрі – Ішінара тексеру) ҚАӘ Бас атқарушы директоры – Басқарма төрағасы немесе оның міндетін атқарушы тұлға бекіткен жердегі қызмет көрсету қызметіне қатысты тексерулерді жүргізу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

В.5.2. Кесте тәуекелдерді талдау нәтижелерін ескере отырып жасалады, онда мына көрсеткіштер ескеріледі:

алдыңғы тексерулердің нәтижелері мен қорытындылары (Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарының бұзылуы туралы деректер базасы, инспекторлық нұсқамалар және олардың орындалу мерзімдері);

жолаушыларды жөнелту, багаж бен жүкті өңдеуге байланысты авиациялық оқиғалар бойынша ҚАӘ Операциялық орталығының деректер базасы;

өткен жылғы жолаушылар ағынының көлемі;

өткен жылғы жүк ағынының көлемі;

алдыңғы жоспардан тыс тексерулердің саны және олардың нәтижелері.

В.5.3. Кесте ішінара тексеру жүргізу туралы хабарлама болып табылады және тексеру жүргізілетін жылдан бұрынғы жылдың 31 желтоқсанына дейін ҚАӘ интернет-ресурсында орналастырылады.

В.5.4. ҚАӘ тарапынан сертификациялауға жатпайтын, бірақ жердегі қызмет көрсетуге қатысты қызметті жүзеге асыратын жеке және (немесе) заңды тұлғалардың ұшу қауіпсіздігі мен авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз етуін бақылауды АТБ авиациялық инспекторлары FAL департаменті туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

В.5.5. Ішінара тексерулер азаматтық авиация ұйымдарының белгіленген жұмыс режиміне, сондай-ақ тексеру жүргізу кезеңінде басқа бақылау және қадағалау нысандарына кедергі келтірмеуі тиіс.

В.5.6. Ішінара тексерулерді жүргізу кезінде АТБ авиациялық инспекторы осы Инструктивтік материалдың 1-қосымшасына сәйкес тексеру парағын пайдаланады.

Тексеру парағы Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі жөніндегі заңнамасында белгіленген талаптардың тізбесін қамтиды, олардың сақталуын АТБ авиациялық инспекторы тексереді.

А.6. Жоспардан тыс тексеру.

В.6.1. Жоспардан тыс тексеру – бұл тексеру, ҚАӘ тарапынан тексеру субъектісіне қатысты жоспардан тыс тексеруді тағайындауға негіз болған нақты фактілер мен жағдайларды ескере отырып жүргізіледі.

В.6.2. Жоспардан тыс тексеруге негіздер:

1) тексеру және басқа бақылау нысандары нәтижесінде анықталған заң талаптарының бұзылуын жою бойынша инспекторлық нұсқамалардың орындалуын бақылау;

2) жеке және заңды тұлғалардан, мемлекеттік органдардан, Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаттарынан және жергілікті өкілді органдардан адамның өміріне, денсаулығына, қоршаған ортаға немесе жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттің заңды мүдделеріне зиян келтіру немесе қауіп төндіру туралы ақпараттар мен өтініштер алу;

3) тексерілетін жеке немесе заңды тұлғаның өз қызметін тексеруден өткізуге бастамалық өтініш білдіруі;

4) тексерілетін жеке тұлғаның фамилиясының, атының, әкесінің атын (егер жеке куәлікте көрсетілген болса) немесе тексерілетін заңды тұлғаның атауын өзгерту, сондай-ақ тексерілетін заңды тұлғаның қайта ұйымдастырылуы, егер оларға ішінара тексеру жоспарланған болса;

5) бастапқы тексеруге келіспеушілікке байланысты тексерілетін жеке немесе заңды тұлғаның өтініші бойынша қайталама тексеру жүргізу.

В.6.3. Жоспардан тыс тексерулер тексерілетін субъектінің еңбек тәртібімен белгіленген жұмыс уақытында жүргізіледі, аталған тармақтың екінші бөлігінде көрсетілген жағдайларды қоспағанда.

Қажет болған жағдайда заңбұзушылықтарды олардың жасалған сәтінде тоқтату мақсатында жоспардан тыс тексерулер жұмыс уақытынан тыс (түнгі уақыт, демалыс немесе мерекелік күндерде) жүргізілуі мүмкін.

В.6.4. Жоспардан тыс тексеруге алдын ала дайындық тексерудің нысанын, оның орындалуын растайтын құжаттар мен (немесе) талаптар тізбесін, сондай-ақ алдыңғы тексеру есебі мен нәтижелерін қарауды қамтиды.

В.6.5. Жоспардан тыс тексеру басталғанға кемінде бір тәулік бұрын АТБ авиациялық инспекторы эксплуатантты немесе азаматтық авиация ұйымын тексеру жүргізілетіні туралы еркін нысанда хабарлайды. Хабарламада тексеру мерзімі, нысаны және тексеруге негіз көрсетіледі. Заңбұзушылықтарды олардың жасалған сәтінде тоқтату қажеттілігі туындаған жағдайда жоспардан тыс тексеру алдын ала хабарламасыз жүргізілуі мүмкін.

A.7 АТБ авиациялық инспекторларының құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі.

A.7.1. Өз қызметтік міндеттерін орындау кезінде АТБ авиациялық инспекторларының құқықтары бар:

1) Қазақстан әуежайларының бақылауға жататын барлық аймақтарына (келу, кету, әуе кемелеріне қызмет көрсету аймағы, перрон, жүк терминалы және жерүсті қызмет көрсетумен байланысты өзге де өндірістік аймақтар), әуе кемелеріне және азаматтық авиация ұйымдарының объектілеріне, оның ішінде ангарларға, пайдаланушылардың қызметтік үй-жайларына және авиациялық оқу орталықтарына кедергісіз кіруге;

2) пайдаланушылардан және азаматтық авиация ұйымдарынан ақпаратты, құжаттарды, оның ішінде авиациялық персоналдың біліктілігі туралы мәліметтерді (жерүсті қызмет көрсету жөніндегі басшылық, технологиялық нұсқаулықтар, оқыту бағдарламалары, сертификаттар және тексеруге қатысты өзге құжаттар), сондай-ақ өз функцияларын орындау үшін қажет түсіндірмелер мен материалдарды сұратуға және оларды ұсыну мерзімдерін белгілеуге;

3) ұшу қауіпсіздігін және авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша оларды орындау мерзімдерін көрсете отырып инспекторлық нұсқамалар шығаруға.

A.7.2. Азаматтық авиация саласындағы заңнаманың сақталуын бақылауды жүзеге асыру кезінде АТБ авиациялық инспекторлары міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, сондай-ақ ҚАӘ іскерлік этика кодексін сақтау;

2) тексерулерді Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексінде, ӘКП туралы Заңында және осы Инструктивтік материалда белгіленген тәртіпке сәйкес жүргізу;

3) тексеру жүргізу кезеңінде азаматтық авиация ұйымдарының белгіленген жұмыс тәртібіне кедергі келтірмеу, әуе кемелеріне жерүсті қызмет көрсету кестесіне байланысты тексерулерді қоспағанда;

4) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген өкілеттіктерді жолаушыларға қызмет көрсету, багажды, жүкті және поштаны өңдеу, халықаралық тасымалдаулар кезіндегі формальдылықты оңайлату және көрсетілетін қызметтердің қолжетімділігі бөлігінде белгіленген талаптардың бұзылуын алдын алу, анықтау және жолын кесу жөніндегі шараларды уақтылы және толық көлемде орындау;

5) сертификаттардың, куәліктердің, рұқсаттардың және осы ӘКП туралы Заңда көзделген өзге де қажетті құжаттардың болуын тексеру, сондай-ақ әуежайлар мен авиакомпанияларын Қазақстан Республикасының ӘКП туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігін қарау;

6) ұшу қауіпсіздігі мен авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету нәтижелері бойынша қорытынды құжаттарды тексерілетін жеке және заңды тұлғаларға ресімдеу және ұсыну;

7) ӘКП туралы Заңның 16–3-бабына сәйкес шаралар қабылдау үшін ҚАӘ-не бұзушылықтардың бар-жоғын көрсететін мәліметтерді ұсыну.

А.7.3. Тексеруді жүзеге асыратын АТБ авиациялық инспекторы келесі құжаттарға ие болуы тиіс:

- 1) әрекет ететін азаматтық авиация инспекторының жеке куәлігі;
- 2) тексеру жүргізу туралы ҚАӘ Басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығы;
- 3) осы Инструктивтік материалдың 1-қосымшасына сәйкес тексеру парағы (ішінара тексерулер жүргізілген жағдайда).

АТБ авиациялық инспекторының қызметіне жеке және (немесе) заңды тұлғалардың, мемлекеттік органдардың араласуына жол берілмейді, Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда.

А.8. Әуеайлақтарды (әуежайды) және/немесе жерде қызмет көрсету қызметінің түзету іс-қимылдары жоспарын ұсынуы және оның орындалуын бақылау.

А.8.1. Әуежайлардағы (аэродромдардағы) пайдаланушылар мен/немесе жерүсті қызмет жеткізушілерінің басшылығымен өткізілетін кіріспе жиналыста тексеруді жүргізуге тағайындалған жауапты тұлғалар таныстырылады және қатысушыларға тексерудің мақсаттары, міндеттері мен жоспары жеткізіледі. Тексеру тексерілетін тұлғаға тиісті бұйрық берілген сәттен бастап басталады.

Тексеру жүргізу туралы бұйрық берілген кезде тексеруге қатысатын АТБ авиациялық инспекторы тексерілетін тұлғаға өзінің азаматтық авиация инспекторының куәлігін көрсетуі тиіс.

Тексерудің толықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында кіріспе жиналыста ұйымдастырушылық және техникалық шарттар келісіледі, оның ішінде АТБ авиациялық инспекторларына жұмыс бөлмесін, оргтехника құралдарын және Интернетке қолжетімділікті қамтамасыз ету (техникалық мүмкіндік болған жағдайда).

А.8.2. Тексеру процесіне құжаттаманы зерттеу және талдау, пайдаланушы немесе азаматтық авиация ұйымының персоналымен сұхбат, инфрақұрылым объектілері мен тексеруге қатысты процедураларды тексеру кіреді.

А.8.3. Тексеру кезінде АТБ авиациялық инспекторы тексерілетін тұлғаның келісімімен анықталған кемшіліктерді құжаттау үшін фотосуретке түсіру құралдарын қолдана алады. Алынған фотоматериалдарды тексеру аймағымен байланысты емес мақсаттарда тарату, көшіру және басқа әрекеттерге қолдануға жол берілмейді.

А.8.4. Тексеру аяқталғаннан кейін АТБ авиациялық инспекторы пайдаланушы немесе азаматтық авиация ұйымының жауапты басшысы және/немесе тиісті лауазымды тұлғаларымен (тағайындалған тұлғаларымен) жиналыс өткізеді. Тексеру барысында анықталған бұзушылықтар туралы алдын ала хабарланады.

А.8.5. Тексеру нәтижелері Қорытынды акт (бұдан әрі – Акт) және, егер Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану мен авиация қызметіне қатысты заңнамалық талаптар бұзылған болса, инспекторлық нұсқамалар түрінде рәсімделеді, құқық қолдану саясаты мен процедуралар нұсқаулығына сәйкес.

А.8.6. Актте көрсетіледі:

- 1) актіні құру күні, уақыты және орны;
- 2) азаматтық авиация саласындағы уәкілетті ұйымның атауы (ҚАӘ);
- 3) тексеру тағайындалған бұйрықтың күні мен нөмірі;
- 4) тексеруді жүргізген тұлғаның фамилиясы, аты, әкесінің аты (жеке куәлікте көрсетілген жағдайда) және лауазымы;
- 5) тексерілетін жеке тұлғаның фамилиясы, аты, әкесінің аты (жеке куәлікте көрсетілген жағдайда) немесе заңды тұлғаның атауы мен реквизиттері;
- 6) тексеру жүргізілген күндер, орын және мерзімі;
- 7) тексеру нәтижелері, оның ішінде анықталған бұзушылықтар және олардың сипаты;

8) тексерілген жеке немесе заңды тұлғаның, сондай-ақ тексеруге қатысқан тұлғалардың актімен танысу немесе таныспау деректері, қолдары немесе қол қоймау туралы жазба;

9) тексеруді жүргізген АТБ авиациялық инспекторларының қолдары.

А.8.7 Акт екі нұсқада жасалады. Бір нұсқасы (қосымшалардың көшірмелерімен, тексерілетін тұлғаның қолында бар құжаттардың көшірмелерін қоспағанда) тексерілген тұлғаға немесе оның уәкілетті өкіліне танысу және анықталған бұзушылықтарды жою бойынша шаралар қабылдау үшін беріледі. Екінші нұсқасы ҚАӘ-де сақталады.

А.8.8. Егер тексеру нәтижелері бойынша ескертулер және/немесе қарсылықтар болса, тексерілген тұлға оларды жазбаша түрде ұсынады. Ескертулер мен қарсылықтар Қорытынды актке қосылуы мүмкін, бұл туралы актке тиісті белгі жасалады.

А.8.9. Инспекторлық нұсқаманы дайындағанда көрсетіледі: физикалық тұлғаның фамилиясы, аты, әкесінің аты (бар болса) немесе заңды тұлғаның атауы, инспекторлық нұсқаманы беру күні, нұсқаманы беру негізі, анықталған бұзушылықтарды жою талаптары және орындау мерзімдері, сондай-ақ шағымдану тәртібі.

А.8.10. Инспекторлық нұсқама физикалық немесе заңды тұлғаға, немесе олардың өкілдеріне жеке түрде немесе жеткізілгені мен алынғанын растайтын басқа тәсілмен берілуі тиіс.

А.8.11. Пошта арқылы немесе электронды байланыс арналары арқылы жіберілген инспекторлық нұсқама пошта операторы арқылы мекенжайға жеткізілгені туралы хабарлама алған күннен бастап, немесе электрондық хабарлама жіберілгеннен кейін бес жұмыс күні өткеннен кейін жеткізілген деп саналады.

А.8.12. Инспекторлық нұсқаманы азаматтық авиация саласында қызмет атқаратын жеке және заңды тұлғалар орындауға міндетті.

А.8.13. Инспекторлық нұсқаманы белгіленген мерзімде орындамау Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылықтар кодексіне сәйкес жауапкершілікті тудырады.

Егер пайдаланушы немесе азаматтық авиация ұйымы нұсқаманы орындамаса, инспектор материалдарды тіркеп, әкімшілік құқық бұзушылық ісін қозғау үшін ҚР КМ ААК-не хат жолдайды.

А.9. Әуеайлақ (әуежайлар) пайдаланушылары және/немесе жерүсті қызмет көрсету жеткізушілерінен түзету іс-қимылдарының жоспарын ұсыну және оның орындалуын бақылау.

А.9.1. АТБ авиациялық инспекторы әуеайлақ пайдаланушысы және/немесе жерүсті қызмет көрсету жеткізушісі ұсынған түзету іс-қимылдарын тексереді, олардың жеткіліктілігі мен тиімділігін бағалайды, бекіту алдында келісіледі (2-қосымшаға сәйкес). Тексеру нәтижесі бойынша жоспар әуеайлақ пайдаланушысына және/немесе жерүсті қызмет көрсету жеткізушісіне қайта қарауға немесе ҚАӘ тарапынан бекітуге жіберіледі.

А.9.2. Түзету іс-қимылдарының жоспары ҚАӘ уәкілетті басшысы арқылы бекітіледі.

А.9.3. АТБ авиациялық инспекторы барлық анықталған бұзушылықтарды, қабылданған шараларды және әуеайлақ пайдаланушысы мен/немесе жерүсті қызмет көрсету жеткізушісі тарапынан белгіленген мерзімдердің орындалуын АТБ деректер базасында тіркеп отырады.

А.9.4. ТҚЖ-да көрсетілген мерзім пайдаланушының немесе жерүсті қызмет көрсету жеткізушісінің негізделген өтініші бойынша ұзартылуы мүмкін. Түзету іс-қимылдарын орындау мерзімін ұзарту тек ҚАӘ бекіткен мерзім аяқталмаған жағдайда және қажеттілікті дәлелдейтін негіздеме ұсынылған жағдайда жүзеге асады.

А.9.5. ТҚЖ-ның орындалуы мен тиімділігі қажет болған жағдайда АТБ авиациялық инспекторының ішінара және жоспардан тыс тексерулері барысында тексеріледі.

А.9.6. Егер ТҚЖ белгіленген мерзімде орындалмаса, оны беріп, инспекторлық нұсқаманы шығарған АТБ авиациялық инспекторы ҚР КМ ААК хат жолдайды, оған әуеайлақ пайдаланушысы және/немесе жерүсті қызмет көрсету жеткізушісіне қатысты айыппұл немесе әкімшілік шара қолдану үшін қажетті материалдар тіркеледі.

А.10. Деректер базасын жүргізу.

А.10.1. Пайдаланушылар мен азаматтық авиация ұйымдары бойынша тексеру нәтижелерінің құжаттарының түпнұсқалары Әуеайлақтар және жерүсті қызмет көрсету Департаментінде және/немесе FAL бөлімінде AAK-ORG-M.1310 құжаттандыру ережелеріне сәйкес сақталады. Жоғарыда аталған құжаттардың электрондық нұсқалары FAL электрондық кітапханасында (SharePoint деректер базасы) сақталады.

АТБ авиациялық инспекторы, пайдаланушылар мен азаматтық авиация ұйымдарын тексеруге қатысқан жағдайда, келесі міндеттерді орындайды:

1) АТБ деректер базасында (FAL электрондық кітапханасы, SharePoint) анықталған бұзушылықтарды тіркеу;

2) ТҚЖ-ның белгіленген мерзімде орындалуын бақылау және растайтын құжаттарды тексерілген тұлғаға қатысты FAL Департаментінің «Closed findings» папкасына (SharePoint) жүктеу.

РАЗДЕЛ В

В.1 Введение

В.1.1. В соответствии со статьей 16-4 Закона Республики Казахстан «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» (далее – Закон об ИВП) АО «Авиационная администрация Казахстана» (далее – ААК) осуществляет технический контроль за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности физическими и юридическими лицами, деятельность которых не подлежит сертификации ААК, но относится к деятельности, предусмотренной статьей 10-2 Закона об ИВП (далее – контроль),

Контроль за соблюдением требований законодательством Республики Казахстан по наземному обслуживанию осуществляются авиационными инспекторами ААК посредством выборочных и внеплановых проверок физических и (или) юридических лиц, наблюдения и анализа их деятельности за соблюдением требований безопасности полетов с использованием инструктивного материала, утвержденного главным исполнительным директором – председателем Правления ААК.

В.1.3. Контроль за деятельностью, связанной с обслуживанием пассажиров, обработкой багажа и грузов, осуществляется авиационными инспекторами Управления авиационных перевозок (далее – УАП) Департамента упрощения формальностей, обслуживания пассажиров и грузов ААК (далее – FAL).

В.2. Цель

В.2.1. Инструктивный материал по организации и проведению контроля по обслуживанию пассажиров, обработке багажа и грузов (далее – Инструктивный материал) разработан в целях обеспечения унифицированного и эффективного подхода для авиационных инспекторов УАП при выполнении проверок.

В.3. Применение

В.3.1. Требования настоящего Инструктивного материала являются обязательным для исполнения авиационными инспекторами УАП. Директор FAL и контролирует соблюдение требований настоящего Инструктивного материала авиационными инспекторами УАП.

В.4. Порядок осуществления проверок

В.4.1. Предварительная подготовка к проверке состоит из определения предмета проверки, определения перечня документации и (или) требований, которые должны быть подтверждены в части их выполнения и рассмотрения отчёта и результатов предыдущей проверки.

В.4.2. По результатам предварительной подготовки директор FAL или лицо, исполняющее его обязанности, направляет служебную записку Главному исполнительному директору - председателю Правления ААК или лицу, исполняющему его обязанности, о проведении проверки согласно срокам определяемыми ВНД.

К вышеуказанной служебной записке прилагается также копия приказа по основной деятельности в соответствии с руководством ААК-QMS-M.0605. Авиационные инспекторы управления авиационных перевозок (далее – Авиационные инспектора УАП) несут ответственность за правильное составление и своевременное предоставление Главному исполнительному директору - председателю Правления ААК проектов приказов о проведении проверки для их подписания.

В.4.3. После подписания вышеуказанного приказа, но в срок не менее чем за сутки до начала проведения проверки, авиационный инспектор УАП уведомляет эксплуатанта или организацию гражданской авиации о проведении проверки путем направления радиограммы через AFTN канал эксплуатанта или организации гражданской авиации в произвольной форме, содержащее информацию о дате начала, возможных изменениях и дополнениях к процедуре проверки. Уведомление также может быть направлено в виде официального письма установленным порядком.

В.5. Выборочные проверки

В.5.1. Выборочная проверка физических и (или) юридических лиц, деятельность которых не подлежит сертификации ААК, но относится к наземному обслуживанию, (далее – Выборочная проверка) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверок деятельности по наземному обслуживанию, утвержденным Главным исполнительным директором — председателем Правления ААК или лицом, исполняющим его обязанности.

В.5.2. График составляется с учетом анализа рисков, в котором учитываются такие показатели как:

- 1) результаты и итоги предыдущих проверок (база данных о нарушениях, требований законодательства Республики Казахстан, инспекторские предписания и сроки их исполнения);
- 2) база данных Операционного центра ААК по авиационным событиям, связанным с обслуживанием пассажиров, обработкой багажа и груза;
- 3) объем пассажиропотока за предыдущий год;
- 4) объем грузопотока за предыдущий год;
- 5) количество и результаты предыдущих внеплановых проверок.

В.5.3. График является уведомлением о проведении выборочной проверки и размещается на интернет-ресурсе ААК не позднее 31 декабря года, предшествующего году проверки.

В.5.4. Контроль за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности физических и (или) юридических лиц, деятельность которых не подлежит сертификации ААК, но относится к наземному обслуживанию, осуществляют авиационные инспектора УАП согласно Положению о Департаменте FAL.

В.5.5. Выборочные проверки не должны препятствовать установленному режиму работы организаций гражданской авиации в период проведения проверки или иных форм контроля и надзора.

В.5.6. Авиационный инспектор УАП при проведении выборочных проверок использует проверочный лист (согласно Приложению 1 к настоящему Инструктивному материалу).

Проверочный лист включает в себя перечень требований законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, соблюдение которых проверяется авиационным инспектором УАП.

В.6.1. Внеплановые проверки

В.6.1. Внеплановой проверкой является проверка, проводимая ААК по конкретным фактам и обстоятельствам, послужившим основанием для назначения внеплановой проверки в отношении субъекта проверки.

В.6.2. Основанием Внеплановой проверки являются:

- 1) контроль за исполнением инспекторских предписаний об устранении выявленных нарушений требований Законом об ИВП в результате проверки и иных форм контроля;
- 2) получение информации и обращений от физических и юридических лиц, государственных органов, депутатов Парламента Республики Казахстан и местных представительных органов о причинении либо об угрозе причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства;
- 3) инициативное обращение проверяемого физического или юридического лица о проведении проверки его деятельности;
- 4) изменение фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) проверяемого физического лица или наименования, а также реорганизация проверяемого юридического лица, если в отношении них была намечена выборочная проверка;
- 5) повторная проверка, связанная с обращением проверяемого физического или юридического лица о несогласии с первоначальной проверкой.

В.6.3. Внеплановые проверки осуществляются в рабочее время проверяемого субъекта, установленное правилами трудового распорядка, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

Внеплановая проверки могут проводиться во внеурочное время (ночное время, выходные или праздничные дни) в случаях необходимости пресечения нарушений непосредственно в момент их совершения.

В.6.4. Предварительная подготовка к внеплановой проверке состоит из определения предмета проверки, определения перечня документации и (или) требований, которые должны быть подтверждены в части их выполнения и рассмотрения отчёта и результатов предыдущей проверки.

В.6.5. В срок не менее чем за сутки до начала проведения внеплановой проверки, авиационный инспектор УАП уведомляет эксплуатанта или организацию гражданской авиации о проведении проверки в произвольной форме, содержащее информацию о периоде проведения, предмете и основании для проверки.

В случаях необходимости пресечения нарушений непосредственно в момент их совершения допускается проведение внеплановой проверки без уведомления.

В.7. Права, обязанности и ответственность авиационных инспекторов УАП.

В.7.1. Авиационные инспекторы УАП при выполнении своих обязанностей имеют право:

1) беспрепятственного доступа во все контролируемые зоны аэропортов Казахстан (прилет, вылет, зона обслуживания ВС, перрон, грузовой терминал и другие производственные зоны, связанные с наземным обслуживанием), к воздушным судам и объектам организаций гражданской авиации, включая ангары, служебные помещения эксплуатантов и авиационные учебные центры для осуществления служебных обязанностей;

2) запрашивать от эксплуатантов и организаций гражданской авиации информацию, документы, включая информацию о квалификации авиационного персонала (руководство по наземному обслуживанию, технология работы, программы обучения, сертификаты и другие документы, относящиеся к предмету проверки), а также требовать объяснения и материалы, необходимые для выполнения своих функций, с установлением сроков их предоставления;

3) выдавать инспекторские предписания по вопросам обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности, с установлением сроков их выполнения.

В.7.2. Авиационные инспекторы УАП при осуществлении контроля за соблюдением законодательства в области гражданской авиации обязаны:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, кодекс деловой этики ААК;

2) проводить проверки в соответствии с порядком, установленным Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом об ИВП и настоящим Инструктивным материалом;

3) не препятствовать установленному режиму работы организации гражданской авиации в период проведения проверки, за исключением проверок связанных с обслуживанием ВС согласно расписанию;

4) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан в части обслуживания пассажиров, обработки багажа, груза и почты, упрощения формальностей при международных перевозках и доступности услуг;

5) проверять наличие сертификатов, свидетельств, разрешений и других необходимых документов, выдача которых предусмотрена настоящим Законом об ИВП, а также аэропорты и авиакомпания на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан об ИВП;

6) составлять и предоставлять проверяемым физическим и юридическим лицам итоговые документы по результатам контроля за обеспечением безопасности полетов и авиационной

безопасности;

7) представлять ААК сведения об отсутствии или наличии нарушений для принятия мер в соответствии со статьями 16–3 Закона об ИВП.

В.7.3. Авиационный инспектор УАП, осуществляющий проверку, должен иметь:

- 1) действующее удостоверение авиационного инспектора гражданской авиации;
- 2) приказ первого руководителя ААК или лица, исполняющего его обязанности, о проведении проверки;
- 3) проверочный лист согласно Приложению 1 настоящего инструктивного материала (при выборочных проверках).

При осуществлении контроля не допускается вмешательство в деятельность авиационного инспектора УАП физических и (или) юридических лиц, государственных органов, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан.

В.8. Процесс проведения выборочных и внеплановых проверок

В.8.1. На вводном совещании с руководящим составом эксплуатантов аэродромов (аэропортов) и/или поставщиков наземных услуг ответственные лица, назначенные для проведения проверки, представляются и доводят до сведения участников цели, задачи и план проверки. Проверка начинается с момента вручения проверяемому лицу соответствующего приказа.

При вручении приказа о проведении проверки, авиационный инспектор, участвующий в проверке, должен предъявить проверяемому лицу удостоверение авиационного инспектора УАП.

В целях обеспечения полноты и объективности проведения проверки, в ходе вводного совещания согласовываются организационные и технические условия, включая предоставление авиационным инспекторам рабочего помещения, средств оргтехники и доступа к сети Интернет (при наличии технической возможности).

В.8.2. В процесс проверки входит изучение и анализ документации, собеседование с персоналом эксплуатанта или организации гражданской авиации, проверка объектов инфраструктуры и процедур, связанных с предметом проверки.

В.8.3. Во время проведения проверки авиационным инспектором УАП могут применяться средства фотосъемки для документирования выявленных недостатков с согласия проверяемого лица. Не допускается использовать полученные фотоматериалы для распространения, копирования и других целей, не связанных с областью проверки.

В.8.4. По завершению проверки авиационный инспектор УАП проводит совещание с ответственным руководителем и/или соответствующими должностными лицами (назначенными лицами) эксплуатанта или организации гражданской авиации. О выявленных в ходе проверки нарушениях предварительно сообщается на таком совещании.

В.8.5. По результатам проверки оформляются итоговые документы в форме Акта о результатах проверки (далее – Акт) и при наличии нарушений требований законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации инспекторские предписания, в соответствии с руководством по правоприменительной политике и процедурам.

В.8.6. В Акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование уполномоченной организации в сфере гражданской авиации (ААК);
- 3) дата и номер приказа о назначении проверки, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица, проводившего проверку;
- 5) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) проверяемого физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица;
- 6) дата, место и период проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, их характере;
8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверяемого физического или юридического лица, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или запись об отказе от подписи;

9) подписи авиационных инспекторов, проводивших проверку.

В.8.7. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта с копиями приложений, за исключением копий документов, имеющихся в оригинале у проверяемого лица вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, либо его уполномоченному представителю для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений и других действий, второй экземпляр хранится в ААК.

В.8.8. В случае наличия замечаний и (или) возражений по результатам проверки проверяемое лицо излагает их в письменном виде. Замечания и (или) возражения могут прилагаться к акту о результатах проведения проверки, о чем делается соответствующая отметка.

В.8.9. При подготовке инспекторского предписания указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица, дата выдачи инспекторского предписания, основание для направления инспекторского предписания, требования об устранении выявленных нарушений и сроки исполнения инспекторского предписания, порядок обжалования.

В.8.10. Инспекторское предписание должно быть вручено физическому или юридическому лицу или их представителям лично или иным способом, подтверждающим факт отправки и получения.

В.8.11. Инспекторское предписание, направленное почтовой связью заказным письмом с уведомлением либо в электронном виде посредством электронных каналов связи, обеспечивающих гарантированную доставку сообщений, считается врученным со дня получения от оператора почты уведомления о получении адресатом почтового отправления либо по истечении пяти рабочих дней со дня направления уведомления в электронном виде.

В.8.12. Инспекторское предписание является обязательным для исполнения физическими или юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской авиации.

В.8.13. Невыполнение инспекторского предписания в установленные сроки влечет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан.

При невыполнении инспекторского предписания эксплуатантом или организацией гражданской авиации в установленные сроки, авиационный инспектор, выписавший инспекторское предписание, направляет письмо в КГА МТ РК с приложением материалов, необходимых для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

В.9. Предоставление эксплуатантами аэродромов (аэропорты) и/или поставщиками наземных услуг плана корректирующих действий и контроль его выполнения.

В.9.1. Авиационный инспектор УАП проверяет предложенные эксплуатантом аэродрома (аэропорта) и/или поставщиком услуг наземного обслуживания корректирующие мероприятия, оценивая их достаточность, эффективность, согласовывают их перед утверждением (согласно Приложению 2). По результатам проверки план отправляется на доработку эксплуатанту аэродрома (аэропорта) и/или поставщику услуг наземного обслуживания или на утверждение со стороны ААК.

В.9.2. ПКД согласовывается уполномоченным руководителем ААК.

В.9.3. Авиационным инспектором УАП ведется учет всех выявленных нарушений, принятых мер и соблюдения установленных сроков по их устранению эксплуатантом аэродрома (аэропорта) и/или поставщиком услуг наземного обслуживания в базе данных УАП

В.9.4. Срок, указанный в ПКД, может продлеваться при условии предоставления Эксплуатантом аэродрома (аэропорта) и/или поставщиком услуг наземного обслуживания

обоснования о необходимости его изменения. Продление сроков корректирующих действий возможно после обращения эксплуатанта аэродрома (аэропорта) и/или поставщика услуг наземного обслуживания при условии, что сроки исполнения, утвержденные ААК, не истекли и представлено мотивированное обоснование с обеспечением доказательств необходимости продления сроков.

В.9.5. Исполнение и эффективность ПКД при необходимости проверяется авиационным инспектором УАП в ходе выборочных и внеплановых проверок.

В.9.6. При невыполнении плана корректирующих действий в установленные планом сроки авиационный инспектор УАП, выписавший инспекторское предписание, направляет письмо в КГА МТ РК, с приложением необходимых материалов для наложения штрафа или административного взыскания на эксплуатанта аэродрома (аэропорты) и/или поставщика наземных услуг, юридическое или физическое лицо.

В.10. Ведение базы данных.

В.10.1. Оригиналы документов по результатам проверок эксплуатантов и организаций гражданской авиации хранятся в папках Департамента аэродромов и наземного обслуживания и/или FAL в порядке, установленном правилами документирования ААК-ORG-M.1310. Электронные версии вышеуказанных документов хранятся в электронной библиотеке FAL (база данных SharePoint).

В.10.2. Авиационный инспектор УАП, участвовавший в проверке эксплуатантов и организаций гражданской авиации должен:

1) вести учет выявленных нарушений в базе данных УАП, размещенной в электронной библиотеке FAL (SharePoint).

2) контролировать выполнение плана корректирующих действий в установленные планом сроки и загружать подтверждающие документы в электронную библиотеку Департамента FAL в папку «Closed findings» (SharePoint) соответствующего лица, в отношении которого проведена проверка.

SECTION C

C.1 Introduction

C.1.1. In accordance with Article 16-4 of the Law of the Republic of Kazakhstan “On the Use of the Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activities” (hereinafter referred to as the Law on Airspace Use), JSC “Aviation Administration of Kazakhstan” (hereinafter referred to as AAK) exercises technical control over flight safety and aviation security by individuals and legal entities whose activities are not subject to AAK certification but fall under the activities provided for in Article 10-2 of the Law on Airspace (hereinafter referred to as control).

The control over compliance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on ground handling is carried out by aviation inspectors of the AAK through selective and unscheduled inspections of individuals and (or) legal entities, observing and analyzing their activities for compliance with flight safety requirements using instructional materials approved by the Chief Executive Officer – Chairman of the Board of the AAK.

C.1.2. Control over activities related to passenger service, baggage and cargo handling is exercised by aviation inspectors of the Air transportation Division (hereinafter referred to as ATD) of the Department for Facilitation, Passenger and Cargo Service of the AAK (hereinafter referred to as FAL).

C.2 The purpose

C.2.1. Instructional material on the organization and control of passenger service, baggage and cargo handling (hereinafter referred to as Instructional Material) has been developed to ensure a unified and effective approach for ATD aviation inspectors when conducting inspections.

C.3 The applicability

C.3.1. The requirements of this Instructional Material are mandatory for ATD aviation inspectors. The FAL Director monitors compliance with the requirements of this Instructional Material by ATD aviation inspectors.

C.4 The procedure for conducting inspections

C.4.1. Preliminary preparation for the audit consists of determining the subject of the audit, determining the list of documentation and/or requirements that must be confirmed in terms of their fulfillment, and reviewing the report and results of the previous audit.

C.4.2. Based on the results of preliminary preparation, the FAL Director or the person performing his duties sends a memorandum to the Chief Executive Officer - Chairman of the AAK Management Board or the person performing his duties regarding the conduct of the audit in accordance with the terms determined by internal regulatory documents.

A copy of the order on core activities in accordance with the AAK-QMS-M.0605 manual shall also be attached to the above memorandum. Aviation inspectors of the Air Transportation Division (hereinafter referred to as Aviation Inspectors of the ATD) are responsible for the correct preparation and timely submission of draft orders for conducting inspections to the Chief Executive Officer - Chairman of the Board of AAK for signature.

C.4.3. After signing the above order, but no later than one day before the start of the inspection, the ATD aviation inspector shall notify the operator or civil aviation organization of the inspection by sending a radiogram via the AFTN channel of the operator or civil aviation organization in any form, containing information about the start date, possible changes and additions to the inspection procedure. The notification may also be sent in the form of an official letter in accordance with the established procedure.

C.5. Selective inspections

C.5.1. Selective inspection of individuals and/or legal entities whose activities are not subject to AAK certification but relate to ground handling (hereinafter referred to as “Selective Inspection”) shall be carried out in accordance with the schedule for inspections of ground handling activities approved by the Chief Executive Officer — Chairman of the Board of AAC or the person acting on his behalf.

C.5.2. The schedule shall be drawn up taking into account a risk analysis that considers such indicators as:

- 1) the results and findings of previous inspections (database of violations, requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, inspector's orders and deadlines for their execution);
- 2) the AAK Operations Center database on aviation events related to passenger service, baggage and cargo handling;
- 3) passenger traffic volume for the previous year;
- 4) cargo traffic volume for the previous year;
- 5) number and results of previous unscheduled inspections.

The approved schedule of inspections of ground handling activities for the respective year shall be posted on the official website of the AAK.

C.5.3. The schedule shall serve as notification of the selective inspection and shall be posted on the AAK website no later than December 31 of the year preceding the year of inspection.

C.5.4. Control over flight safety and aviation security of individuals and/or legal entities whose activities are not subject to AAK certification but relate to ground handling shall be exercised by ATD aviation inspectors in accordance with the Regulations on the FAL Department.

C.5.5. Selective inspections shall not interfere with the established mode of operation of civil aviation organizations during the period of inspection or other forms of control and supervision.

C.5.6. When conducting selective inspections, the ATD aviation inspector shall use the checklist in accordance with Appendix 1 to this Instructional Material.

The checklist includes a list of requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities, compliance with which is checked by the ATD aviation inspector.

C.6. An unplanned inspection

C.6.1. An unscheduled inspection is an inspection conducted by the AAK based on specific facts and circumstances that served as the basis for scheduling an unscheduled inspection of the inspected entity.

C.6.2. The grounds for an unscheduled inspection are:

- 1) monitoring compliance with inspection orders to eliminate violations of the requirements of the Law on Airspace identified as a result of inspections and other forms of control;
- 2) receipt of information and appeals from individuals and legal entities, state bodies, deputies of the Parliament of the Republic of Kazakhstan, and local representative bodies regarding harm or the threat of harm to human life, health, the environment, and the legitimate interests of individuals, legal entities, and the state;
- 3) a proactive appeal from the individual or legal entity being inspected to conduct an inspection of its activities;
- 4) a change in the surname, first name, patronymic (if specified in the identity document) of the individual being inspected or the name of the legal entity being inspected, as well as the reorganization of the legal entity being inspected, if a selective inspection was planned in relation to them;
- 5) a repeat inspection related to a request from the individual or legal entity being inspected to disagree with the initial inspection.

C.6.3. Unscheduled inspections shall be carried out during the working hours of the inspected entity, as established by the rules of labor regulations, except for the cases provided for in part two of this clause.

Unscheduled inspections may be carried out outside working hours (at night, on weekends, or on public holidays) in cases where it is necessary to stop violations immediately as they occur.

C.6.4. Preliminary preparation for an unscheduled inspection consists of determining the subject of the inspection, determining the list of documentation and/or requirements that must be confirmed in terms of their implementation, and reviewing the report and results of the previous inspection.

C.6.5. At least one day before the start of an unscheduled inspection, the ATD aviation inspector shall notify the operator or civil aviation organization of the inspection in any form, containing information about the period, subject, and basis for the inspection.

In cases where it is necessary to stop violations immediately when they occur, an unscheduled inspection may be conducted without notification.

C.7. Rights, duties, and responsibilities of ATD aviation inspectors.

C.7.1. In performing their duties, ATD aviation inspectors shall have the right to:

1) unhindered access to all controlled areas of airports in Kazakhstan (arrival, departure, aircraft service area, apron, cargo terminal, and other production areas related to ground handling), to aircraft and civil aviation facilities, including hangars, operators' service premises, and aviation training centers for the performance of their official duties;

2) request information and documents from operators and civil aviation organizations, including information on the qualifications of aviation personnel (ground handling manuals, work procedures, training programs, certificates, and other documents related to the subject of the inspection), as well as request explanations and materials necessary for the performance of their functions, setting deadlines for their provision;

3) issue inspection orders on flight safety and aviation security issues, setting deadlines for their implementation.

C.7.2. When monitoring compliance with civil aviation legislation, ATD aviation inspectors are required to:

1) comply with the legislation of the Republic of Kazakhstan and the AAK Code of Business Ethics;

2) conduct inspections in accordance with the procedure established by the Entrepreneurial Code of the Republic of Kazakhstan, the Law on airspace, and these Instructions;

3) not interfere with the established operating regime of the civil aviation organization during the inspection, except for inspections related to the scheduled maintenance of aircraft;

4) to exercise in a timely and full manner the powers granted in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan to prevent, detect, and suppress violations of the requirements established by the legislation of the Republic of Kazakhstan in terms of passenger service, baggage, cargo, and mail handling, facilitation of international transport, and accessibility of services;

5) verify the availability of certificates, licenses, permits, and other necessary documents, the issuance of which is provided for by this Law on airspace, as well as airports and airlines for compliance with the requirements of the legislation by this Law on the Use of Airspace;

6) prepare and provide audited individuals and legal entities with summary documents on the results of flight safety and aviation security control;

7) submit information to the AAK on the absence or presence of violations for the purpose of taking measures in accordance with Article 16-3 of the Law on the Use of Airspace.

C.7.3. The ATD aviation inspector conducting the inspection must have:

1) a valid civil aviation inspector certificate;

2) an order from the head of the AAK or the person acting on his behalf to conduct the inspection;

3) a checklist in accordance with Appendix 1 to this instructional material (for selective inspections).

During the inspection, no interference in the activities of the ATD aviation inspector by individuals and/or legal entities, state bodies is permitted, except in cases established by the laws of the Republic of Kazakhstan.

C.8. The process of selective and unscheduled inspections.

C.8.1. At the introductory meeting with the management of aerodrome (airport) operators and/or ground service providers, the persons responsible for conducting the inspection shall introduce themselves and inform the participants of the objectives, tasks, and plan of the inspection. The inspection shall commence upon delivery of the relevant order to the person being inspected.

When delivering the order to conduct the inspection, the aviation inspector participating in the inspection shall present the person being inspected with the ATD aviation inspector's certificate.

To ensure the completeness and objectivity of the inspection, the organizational and technical conditions are agreed upon during the introductory meeting, including the provision of work premises, office equipment, and Internet access (if technically possible) to the aviation inspectors.

C.8.2. The inspection process includes reviewing and analyzing documentation, interviewing the operator's or civil aviation organization's personnel, and inspecting infrastructure facilities and procedures related to the subject of the inspection.

C.8.3. During the inspection, the ATD aviation inspector may use photographic equipment to document any deficiencies identified, with the consent of the person being inspected. The photographic material obtained may not be used for distribution, copying, or other purposes not related to the scope of the inspection.

C.8.4. Upon completion of the inspection, the ATD aviation inspector shall hold a meeting with the manager responsible and/or relevant officials (designated persons) of the operator or civil aviation organization. Violations identified during the inspection shall be preliminarily reported at such a meeting.

C.8.5. Based on the results of the inspection, final documents shall be drawn up in the form of an Inspection Report (hereinafter referred to as the Report) and, in the event of violations of the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on the use of the airspace of the Republic of Kazakhstan and aviation activities, inspection orders shall be issued in accordance with the law enforcement policy and procedures manual.

C.8.6. The Act shall specify:

- 1) the date, time, and place of its compilation;
- 2) the name of the authorized organization in the field of civil aviation (AAK);
- 3) the date and number of the order appointing the inspection, based on which the inspection was carried out;
- 4) the surname, first name, patronymic (if specified in the identity document) and position of the person who conducted the inspection;
- 5) the surname, first name, patronymic (if specified in the identity document) of the inspected individual or the name and details of the legal entity;
- 6) the date, place, and period of the inspection;
- 7) information on the results of the inspection, including any violations identified and their nature;
- 8) information on the familiarization or refusal to familiarize themselves with the act of the inspected individual or legal entity, as well as the persons present during the inspection, their signatures or a record of their refusal to sign;
- 9) signatures of the aviation inspectors who conducted the inspection.

C.8.7. The report shall be drawn up in two copies. One copy of the report with copies of the appendices, except for copies of documents held in the original by the person being inspected, shall be handed over to the person being inspected or their authorized representative for review and to take measures to eliminate the identified violations and other actions, and the second copy shall be kept by the AAK.

C.8.8. If there are any comments and/or objections to the results of the inspection, the inspected person shall set them out in writing. Comments and/or objections may be attached to the report on the results of the inspection, which shall be noted accordingly.

C.8.9. When preparing an inspection order, the surname, first name, patronymic (if any) of the individual or the name of the legal entity, the date of issue of the inspection order, the basis for issuing

the inspection order, the requirements for eliminating the identified violations and the deadlines for executing the inspection order, and the procedure for appealing shall be indicated.

C.8.10. The inspection order must be delivered to the individual or legal entity or their representatives in person or by other means that confirm the fact of dispatch and receipt.

C.8.11. An inspection order sent by registered mail with notification or electronically via electronic communication channels that guarantee delivery of messages shall be deemed to have been delivered on the date of receipt of notification from the postal operator that the postal item has been received by the addressee or five working days after the date of sending the notification electronically.

C.8.12. The inspector's order is binding on individuals or legal entities operating in the field of civil aviation.

C.8.13. Failure to comply with an inspection order within the specified time limits shall entail liability under the Code of Administrative Offenses of the Republic of Kazakhstan.

If an operator or civil aviation organization fails to comply with an inspector's order within the specified time frame, the aviation inspector who issued the inspector's order shall send a letter to the Civil Aviation Authority of the Ministry of Transport of the Republic of Kazakhstan with the materials necessary to initiate proceedings for an administrative offense in accordance with the Code of the Republic of Kazakhstan "On Administrative Offenses"

C.9. Provide aerodrome operators (airports) and/or ground handling service providers with a corrective action plan and monitor its implementation

C.9.1. The ATD aviation inspector shall review the corrective measures proposed by the aerodrome (airport) operator and/or ground handling service provider, assessing their adequacy and effectiveness, and shall coordinate them prior to approval (*in accordance with Appendix 2*). Based on the results of the review, the plan is sent back to the aerodrome (airport) operator and/or ground handling service provider for revision or to the AAK for approval.

C.9.2. The CAP is approved by the authorized manager of the AAK.

C.9.3. The ATD aviation inspector keeps a record of all identified violations, measures taken, and compliance with the deadlines set for their elimination by the aerodrome (airport) operator and/or ground handling service provider in the ATD database.

C.9.4. The deadline specified in the CAP may be extended if the aerodrome (airport) operator and/or ground handling service provider provides justification for the need to change it. The deadlines for corrective actions may be extended upon request by the aerodrome (airport) operator and/or ground handling service provider, provided that the deadlines approved by the AAK have not expired and a reasoned justification is provided with evidence of the need for an extension.

C.9.5. The implementation and effectiveness of the CAP shall be verified, if necessary, by the ATD aviation inspector during selective and unscheduled inspections.

C.9.6. If the corrective action plan is not completed within the time frame specified in the plan, the UAP aviation inspector who issued the inspection order sends a letter to the CAA MT RK, attaching the necessary materials for imposing a fine or administrative penalty on the operator of the aerodrome (airports) and/or ground handling service provider, legal entity or individual.

C.10. Records of the database.

C.10.1 The originals of documents containing the results of inspections of operators and civil aviation organizations are stored in folders of the Department of Aerodromes and Ground Handling and/or FAL in accordance with the procedure established by the documentation rules AAK-ORG-M.1310. Electronic versions of the above documents are stored in the FAL electronic library (SharePoint database).

C.10.2. The ATD aviation inspector who participated in the inspection of civil aviation operators and organizations must:

1) keep a record of identified violations in the ATD database located in the FAL electronic library (SharePoint).

2) monitor the implementation of the corrective action plan within the deadlines set by the plan and upload supporting documents to the FAL Department's electronic library in the "Closed findings" folder (SharePoint) of the relevant person who was inspected.

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №1

Әуежайды және/немесе жерде қызмет көрсетушісін жолаушыларға қызмет көрсетуді, багажды, жүкті және поштаны өңдеуді ұйымдастыру бойынша ішінара ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ <i>(Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы Заңының негізінде ICAO және IATA стандарттарына сәйкес құрастырылған)</i>					
«ҚАЗАҚСТАННЫҢ АВИАЦИЯЛЫҚ ӘКІМШІЛІГІ» АҚ ФОРМАЛЬДЫЛЫҚТЫ ОҢАЙЛАТУ, ЖОЛАУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ЖҮКТЕРГЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ДЕПАРТАМЕНТІ					
Әуежайды/ әуе кемесін пайдаланушысы және/немесе жерде қызмет көрсетушісінің атауы:					
Негіздеме (бұйрық, күні және т. б.):					
Тексеруді жүргізу мерзімдері:					
№	Талаптар тізімі	+	-	жатпайды	Ескертулер
1. Ұйымдастырушылық құрылым					
1.	Жердегі қызмет көрсету, атап айтқанда жолаушыларға қызмет көрсету және багажды және жүктерді өңдеу бойынша жауапты құрылымдық бөлімше (ұйымдық құрылым, штаттық кесте, жүктелген функцияларды орындау үшін жеткіліктілік). <i>Авиатасымалдауды ұйымдастыру қызметі туралы үлгілік ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 26 наурыздағы № 328 бұйрығының 2 тармағы (бұдан әрі – Б-328).</i>				
2.	Эксплуатант/Қызмет көрсетуші жердегі қызмет көрсету (жолаушыларға қызмет көрсету, багажды және жүктерді өңдеу) операциялары шеңберінде функциялар мен қызметті басқару және қадағалау өкілеттіктері мен жауапкершілігін көрсететін ережені әзірледі ме? <i>тармақ 1,2,3,4 Б-328, Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 2 қазандағы № 750 (бұдан әрі- Б-750) бұйрығымен бекітілген әуежайларда жерүсті қызмет көрсетуді жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы 32-тармақ.</i>				
3.	Эксплуатант/Қызмет көрсетуші ұшу қауіпсіздігін және жер үсті қызметімен байланысты тәуекелдерді (жолаушыларға қызмет көрсету, багажды және жүктерді өңдеу) басқаруға жауапты жер үсті қызмет көрсету жөніндегі жауапты басшыны анықтады ма? <i>Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму</i>				

	министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы №153 (бұдан әрі-153-тармақ) бұйрығымен бекітілген Азаматтық әуе кемелерін пайдаланушыларға қойылатын сертификаттық талаптарды бекіту туралы 17-тармақ				
4.	Персонал қауіпсіздік талаптарына сәйкес жабдықталған (рұқсаттамалар, жарық қайтарғыш жейделер). Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 943 бұйрығымен бекітілген «Алуан түрлі экономикалық қызмет ұйымдарының жұмыскерлеріне арнайы киім және басқа да жеке қорғаныш құралдарын беру нормаларын бекіту туралы» (бұдан әрі – П-943) Қосымшасының 15-тармағына, азаматтық авиация, авиациялық және қорғаныс өнеркәсібінде жұмыс істейтін қызметкерлерге, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының DOC10121 «Жерүсті қызмет көрсетуді ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық» (бұдан әрі – ИКАО DOC10121) құжатының 5.3.4-тармағына сәйкес.				
2. Эксплуатант/Қызмет көрсетушінің құжаттама жүйесі					
5.	Эксплуатант/жерүсті қызмет көрсетуші қауіпсіз жерүсті қызмет көрсету талаптарына сәйкес келетін жағдайларды, жұмыс кеңістігін, жабдықты, көмекші қызметтерді және жұмыс ортасын құруды және қолдауды қамтамасыз етуге тиіс. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 749 бұйрығымен бекітілген әуежай қызметінің құрамына кіретін әуеайлаққа және жерде қызмет көрсету тауарларының, жұмыстарының, қызметтерінің тізбесін бекіту туралы (бұдан әрі – П-749) 10-тармағына, сондай-ақ ИКАО Doc 10121 құжатының 4.9-тармағына сәйкес.				
6.	Тікелей жерүсті қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын құжаттаманы және/немесе деректерді сақтау және бақылау жүйесі бар ма? 13-тармақ, 32-тармақтың 10-тармақшасы, 33-тармақтың 4-тармақшасы Б-153				
7.	Пайдаланушыда/қызмет көрсетушіде Жерүсті қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулық немесе жолаушыларға қызмет көрсету, багажды өңдеу және өз міндеттерін орындау үшін жүктерді өңдеу бөлігінде персоналға қажетті жерүсті қызмет көрсету ережелері, процестер, рәсімдер және басқа да ақпаратты қамтитын жекелеген бөліктер түріндегі құжат бар ма? 6-тармақ, 7-тармақ Б-153, 31-тармақ Б-750, 2-тармақтың 2-тармақшасы Б-750				
8.	Егер Пайдаланушы/Қызмет көрсетуші қауіпті жүктерді жүк ретінде тасымалдаса/өндесе Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелерінің, ИКАО-ның Қауіпті жүктерді әуе көлігімен қауіпсіз тасымалдау жөніндегі техникалық нұсқауларының				

	(Техникалық нұсқаулар) ағымдағы басылымының болуын қамтамасыз етуі керек және жерүсті өңдеу жүзеге асырылатын әрбір жерде қауіпті жүктерді жүк ретінде тиеуге байланысты қызметтер қамтамасыз етуге тиіс. <i>Қауіпті жүктерді азаматтық әуе кемелерінде әуе көлігімен тасымалдау қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 21 маусымдағы No 371 бұйрығының 2-тармағы (бұдан ары Б-371)</i>				
9.	Пайдаланушы/Қызмет көрсетуші өз міндеттерін орындау кезінде жерүсті қызмет көрсету персоналы үшін қол жүгінде және багажда тасымалдауға тыйым салынған заттар бойынша ақпараттың болуын қамтамасыз етуге тиіс. <i>41 тармақ Б-371</i>				
10.	ӘК қызмет көрсету бойынша бекітілген және авиакомпанияларымен келісілген Технологиялық қызмет көрсету кестелерінің болуы. <i>Б-749 10-тармақтың 1) тармақшасына, П-189 4-тармақтың 1) тармақшасына, ИКАО DOC10121 құжатының 4.3.1-тармағына сәйкес.</i>				
3. Сапаны бақылау бағдарламасы					
11.	Пайдаланушыда/жерүсті қызмет көрсетушіде жерүсті қызмет көрсету рәсімдеріне кезеңдік аудиттерді қамтитын бақылау және сапаны қамтамасыз ету бағдарламасы бар ма. <i>Б-750 4-тармағына, ӘКП туралы Заңның 65-бабы 5-тармағына сәйкес.</i>				
12.	Пайдаланушы бақылау және сапаны қамтамасыз ету бағдарламасы аясында аудиттерді қарау және құжаттау рәсімін иеленуге тиіс. <i>34 тармақ Б-173</i>				
13.	Пайдаланушы/қызмет көрсетушінің аудитті жоспарлау процесі және белгіленген мерзімде басқару жүйесінің талаптарына және нормативтік талаптарына сәйкес келетін кезеңділікпен аудитті жоспарлауды қамтамасыз ету мақсатында жерүсті қызмет көрсету бойынша аудит жүргізу үшін жеткілікті ресурстары болуы тиіс. <i>51-тармақтың 2-тармақшасы Б-173</i>				
14.	Егер Пайдаланушы/Қызмет көрсетуші жердегі қызмет көрсету үшін үшінші тарап қызмет жеткізушілерін пайдаланса, Пайдаланушы/Қызмет көрсетуші басқа қызмет жеткізушілерімен келісімі болуы керек. Шарт басқа қызмет көрсетушінің авиациялық қауіпсіздікке және/немесе ұшу қауіпсіздігіне әсер ететін талаптарды орындауын қамтамасыз ету үшін Пайдаланушы/қызмет жеткізуші бақылайтын құжатталған талаптардың сақталуын анықтауы керек. <i>8 тармақ Б-153</i>				
15.	Пайдаланушыда/жерүсті қызмет көрсету жеткізушісінде жерүсті қызмет көрсету кезінде (жолаушыларға, багаж бен				

	жүкке қызмет көрсету) ұшу қауіпсіздігі тәуекелдерін бағалау және азайту бағдарламасы бар ма, ол қауіпті факторларды талдауды, тәуекелдерді бағалауды және қажет болған жағдайда оларды азайту шараларын әзірлеу мен іске асыруды қарастырады. <i>П-173 3,4-тарауларына сәйкес.</i>				
16.	Пайдаланушыда/жерүсті қызмет көрсету жеткізушісінде ұшу қауіпсіздігі бойынша есеп беру жүйесі бар ма. <i>Б-173 14,21-тармақтар.</i>				
4. Оқыту және біліктілік					
17.	Жерүсті қызмет көрсетудің барлық персоналының (соның ішінде үшінші тарап жеткізушілері) даярлығы қамтамасыз етілуде ме, ол бастапқы, кезеңдік (басқа норма белгіленбесе, кемінде әр 36 айда бір рет) және қажет болған жағдайда квалификация жоғалған кезде қайта даярлауды қамтиды. <i>Қазақстан Республикасының әуежайларында жолаушыларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 24 ақпандағы № 189 бұйрығының 4-тармақтың 7-тармақшасы (бұдан әрі – Б-189)</i>				
18.	Эксплуатант/қызмет көрсетуші арнайы жерде қызмет көрсету функцияларымен байланысты міндеттерді, рәсімдерді және жабдықты пайдалану үшін қажетті материалды қамтитын жерде қызмет көрсету персоналын оқыту бағдарламасын қамтамасыз етеді. Мұндай бағдарламалар мыналарды қамтуы керек: - қолданыстағы нормативтік құқықтық актілермен танысу; - талаптарды, оның ішінде саясаттарды, процедураларды және жұмыс әдістерін тереңдетіп оқыту; - адам факторының принциптеріне үйрету; - орындалатын функционалдық мүмкіндіктеріне сәйкес авиациялық қауіпсіздік бойынша оқыту; - жұмыстағы қауіп-қатерге байланысты қауіпсіздік техникасы бойынша оқыту оқыту және оның нәтижесінде өз бетінше жұмысқа рұқсат беру. <i>7 тармақтың 4 тармақшасы Б- 189</i>				
19.	Пайдаланушы/қызмет көрсетуші жердегі қызмет көрсету персоналының (жолаушыларды өңдеу, багажды өңдеу, әуе кемесін тиеу, тиеуді бақылау) қауіпті жүктерге арналған соңғы оқудан кейін 24 ай ішінде бастапқы дайындықтан және қайта даярлаудан өтуін қамтамасыз етеді. <i>14.15 Б-371</i>				
20.	Қызметкерлерді нақты арнайы техника түрлерінде өз бетінше жұмысқа рұқсат алу үшін дайындауды ұйымдастыру. <i>П-153 Қосымша 6, 3.9-тармақ, ИКАО DOC10121 5.3.2-тармақ.</i>				
21.	Қызметкерлер авиакомпанияның рейстерін қызмет көрсетуге рұқсат етілген.				

	П-749 10-тармақтың 1) тармақшасына, ИКАО DOC10121 құжатының 5.3.2-тармағына сәйкес.			
22.	Перрондағы қауіпсіздік бойынша нұсқаулық. П-749 9-тармақтың 1) тармақшасына, ИКАО DOC10121 5.3.4-тармағына сәйкес.			
5. Жолаушыларға қызмет көрсету және багажды өңдеу				
23.	Пайдаланушы/жерүсті қызмет көрсетуші әуе кемесінде тасымалдауға тыйым салынған қауіпті жүктер туралы ақпаратты әуежайдағы барлық өзара әрекеттесу нүктелерінде қамтамасыз етуге тиіс, соның ішінде өздігінен тіркеу киоскалары, билет/отырыс талондарын беру пункттері, багажды тіркеу/тапсыру және алу пункттері, сондай-ақ отырғызу аймақтары. П-371 12, 14, 38-тармақтарына, Халықаралық азаматтық авиация ұйымының DOC 9284-AN/905 «Қауіпті жүктерді әуе арқылы қауіпсіз тасымалдау бойынша техникалық нұсқаулық» (бұдан әрі- Техникалық нұсқаулық) I-тарау, 8-бөлім, 1.1.6-бабы.			
24.	Пайдаланушы/жерүсті қызмет көрсетуші тіркеу процесінде отырғызу талондарын беру рәсімін қамтамасыз етуге тиіс, ол талондағы жолаушының толық аты-жөні жеке куәлігіндегі мәліметтер мен броньмен сәйкес келетінін, сондай-ақ жолаушының өз талоны және құжаты бойынша сәйкестендірілетінін кешілдендіреді. Әуе көлігінде жолаушыларды, багажды және жүктерді тасымалдау қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 540 бұйрығының 5-тармағы (бұдан әрі – Б-540) 6 тармақтың 15 тармақшасы Б-189, Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында формальдылықты жеңілдету мақсатында рәсімдерді белгілеуді жеңілдетуге бағытталған іс-шаралар кешенін білдіретін халықаралық әуе тасымалындағы формальдылықтар туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 20 сәуірдегі № 243 (бұдан әрі -243) 45 тармақша			
25.	Тіркеу кезінде немесе отырғызу қақпасында заттарды тіркелген багаж ретінде қабылдаған кезде пайдаланушы/қызмет көрсетуші: - қауіпті жүктер туралы ақпарат көрсетіледі; - багаж баратын жеріне сәйкес багаж белгісімен таңбаланады; - ескі багаж жапсырмалары және/немесе стикерлер жойылса; - өңдеуге тиісті тегтер/стикерлер қойылады; - қауіпсіз тасымалдауға жарамсыз багаж қабылданбайды. 6-тармақтың 5,8-тармақшалары Б-189, 56-тармақ Б-540, 12-тармақ Б-371			
26.	Пайдаланушы/қызмет көрсетуші қол жүгінің (соның ішінде CBVG) тасымалдаушы белгілеген өлшемге, салмаққа және			

	мөлшерге сәйкес келуін қамтамасыз ету процедурасы бар. <i>59 тармақ Б-540</i>				
27.	Тіркелген багажды тиеу тәртібі бар: - әуе кемесінің багаж бөлімінде тасымалдауға болатын қауіпсіздік қызметкерлері жолаушыдан алынған заттар; - ауыр және артық багаж/заттар; - стандартты емес заттар (мысалы, АVІН) - әуе кемесіне отырғызар алдында жолаушыдан алынған басқа заттар. <i>15,53-тармақтар Б- 540</i>				
28.	Қолданыстағы НҚА сәйкес жолаушылар тасымалдайтын қаруды қабылдау және өңдеу тәртібі бар, мыналарды қамтамасыз етеді: - уәкілетті білікті тұлға тіркеуге жататын қарудың тиелмегенін анықтаса; - оқ-дәрілер қауіпті жүктерді тасымалдау ережелеріне сәйкес тасымалданады; - қару-жарақ талаптарға сай оралған және таңбаланған; -әуе кемесінің командиріне қару тасымалдау туралы хабарлау (NOTOC) <i>15,53-тармақтар Б- 540, 2-тармақтың 7-тармақшасы Б-749</i>				
29.	Тіркелген багаждың салмағын анықтау үшін қолданылатын жабдықтың дәлдігін қамтамасыз ететін процедура бар. <i>59-тармақ Б-540</i>				
30.	Пайдаланушыда/жерүсті қызмет көрсетушіде барлық тіркелген жолаушылар мен олардың багаждары, сондай-ақ әуе кемесінің салондарында тасымалданатын стандартты емес заттар (мысалы, РЕТС, СВВВ, EXST) туралы ақпаратты жүктеу бақылау қызметіне тапсыру рәсімі қарастырылған ба? <i>2-тармақтың 7-тармақшасы, 18,19,20,21-тармақтар Б-749, Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясында ұшуды жүргізу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2017 жылғы 28 шілдедегі № 509 бұйрығының 137-тармақтың 2-тармақшасы (бұдан әрі – Б-509).</i>				
31.	Пайдаланушының/қызмет көрсетушінің әуе кемесіне отырмаған, алайда тіркелген жолаушының әуе кемесіне тиелген багажын алып тастау тәртібін сақтайды. <i>19 6.6 Б-189</i>				
32.	Пайдаланушыда/жерүсті қызмет көрсетушіде әуе кемесін жолаушылар ӘК-де болғанда немесе олардың отырғызу/шығарылу кезінде жанармаймен қамтамасыз ету рәсімі қарастырылған ба, ол жауапты тұлғаны тағайындауды, жанармай құю барысы мен мүмкін қауіптер туралы экипажды және жерүсті персоналды хабардар етуді қамтиды ма? <i>207-тармақтың 5-тармақшасы, 370-тармақ, 371-тармақтың 9-тармақшасы Б-509</i>				
33.	Пайдаланушыда/жерүсті қызмет көрсетушіде аккумулятормен жүретін мобильді қозғалыс құралдарын қабылдау және өңдеу				

	рәсімі бар ма, ол олардың қауіпсіз тасымалын аккумуляторларға қойылатын талаптарға, жүктеуге, қауіпті жүктерді тасымалдау қағидаларына, әуе кемесінің командирін хабардар етуге (NOTOC) және жүктемені бақылау кезінде есепке алуға сәйкес қамтамасыз ете ме? <i>12,14 тармақтар Б-371</i>				
34.	Пайдаланушының/қызмет көрсетушінің арнайы санаттағы жолаушыларға қызмет көрсету рәсімдері, оның ішінде оларды ұшуға жіберу немесе жібермеу рәсімдері бар. Бұл рәсімдер қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес болуы және кем дегенде мыналарды қамтамасыз етуі тиіс: - жүкті (әйел) жолаушылар; - зембілдегі жолаушылар; - егер қабылданса, нәрестелер мен балалар, соның ішінде кәмелетке толмағандар (UMNR). <i>15-тармақ Б-540</i>				
35.	Мүмкіндігі шектеулі немесе қозғалу мүмкіндігі шектеулі жолаушыларды қабылдау және оларға қызмет көрсету тәртібі бар. <i>27-тармақ Б-189, 15-тармақ Б-540, ӘКП Заңының 65-1, 2 қосымшаның Б-189</i>				
36.	Келесі мәселелерді шешудің тәртібі бар: рейс жөнелтілгенге дейін жүкпалы ауру белгілері бар жолаушылар, жүкпалы аурудың өршуі үшін жергілікті немесе аймақтық жоғары қауіп деңгейі, жарақаттары немесе аурулары бар жолаушылар. <i>15-тармақтың 5-тармақшасы Б-540</i>				
37.	Эксплуатант/қызмет қызмет көрсетуде жүктемені басқару жүйесі бар, ол мыналарды қамтиды: - ұшақтың нақты жүктемесіне сәйкес келетін және соңғы жүктің қорытындысында ұсынылған соңғы минуттық өзгерістерді (LMC) қоса алғанда ақпарат. <i>6-тармақтың 17-тармақшасы Б-189</i>				
38.	Пайдаланушыда жолаушылардың деструктивті мінез-құлқын басқару жөніндегі, қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған және қолданыстағы НҚА-ға сәйкес рәсім бар ма, ол келесілерді қамтиды: -оқиғаларды анықтау (соның ішінде мас күйіндегі жолаушыларды); -ұшаққа отырғызудан бас тарту шарттарын; -инциденттер бойынша есептілікті. <i>Заңның 78, 78-1 бабтары</i>				
39.	Әуе кемесінің кабина есіктерін ашу және жабу бойынша, жауаптыларды, орындау мерзімдерін және өзара әрекеттесу тәртібін нақтылайтын рәсімдер бар <i>Б-750 2-тарау, 31-тармақ 2-тарау</i>				
40.	Ілеспе және ілеспейтін багаждың багаж белгісі көмегімен жеке сәйкестендіруді және оны тексеруді қамтамасыз ету үшін рәсім бар. <i>6-тармақтың 12-тармақшасы Б-189</i>				

6. Жүктерді өңдеу

41.	Мыналарды қоса алғанда, тасымалдауға дайындығын тексеруді орындау рәсімі бар: - партияның салмағын, өлшемін және нөмірін тексеру (оператордың және штаттың талаптарына сәйкес). - е-AWB сәйкессіздіктері. - габаритті және ауыр жүктер. - жүк дұрыс оралған, таңбаланған және белгіленген. - жүктің зақымдануы немесе ағуы анықталды. - қауіпті жүктер және басқа да арнайы жүктер. <i>101,105-тармақтар Б-540</i>				
42.	LIR сәйкес жер үсті жабдықтары мен нақты жүктемені беру арқылы багажды және жүкті үйіп орналастыру және бекіту процедурасы бар. <i>60-тармақ Б-505</i>				
43.	Жүкті және/немесе поштаны өңдеудегі кез келген бұзушылықтар, авариялар, инциденттер және жарияланбаған қауіпті жүктер туралы хабарлау рәсімі бар. <i>45-тармақ Б-371</i>				

7. Арнайы техника

44.	Арнайы техниканың сәйкестік сертификаты бар ма (АНМ стандарттарына сәйкес). <i>22,23-тармақшалары Б-327, ICAO DOC10121, 4.8-тармақ.</i>				
45.	Арнайы автокөліктің жүргізушілері оқудан өткен және жұмыстарды орындауға және көлік құралдарын басқаруға рұқсаты бар (техниканы пайдалану, әуе кемесін технологиялық қызмет көрсету, қозғалыс ережелері бойынша). <i>79-тармақ Б-327</i>				
46.	Арнайы автокөліктің күнделікті тексерісі. <i>15, 17-тармақтар Б-327</i>				
47.	Арнайы көліктің тұрақ орындары. <i>2,5-тармақтар, II-327</i>				
48.	Қағидалық арнайы көлік пен жабдықты орнату кезінде олардың дәлдігі мен дұрыс орналасуы біреу тарапынан бақылана ма? <i>53,80-тармақтар Б-327</i>				
49.	Әуе кемелерін жерүсті қызмет көрсету үшін қолданылатын арнайы автокөліктің техникалық қызмет көрсету кестелері. <i>24, 26, 100-тармақтар Б-327</i>				
50.	Формулярлар <i>24,26-тармақшалар Б-327</i>				
51.	Арнайы техника, жабдықтар мен персоналды әуежайды күз-қыс және көктем-жаз навигациясы жағдайында пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу бойынша дайындауды реттейтін құжаттар. <i>Қосымша 6, 3.16 Әуеайлақтардың (тікұшақ айлақтарының) жарамдылығын сертификаттау және оларға сертификат</i>				

	беру қағидаларын бекіту туралы, Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы №187 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі – Б-187).				
52.	Арнайы техника өрт сөндіргіштер, алғашқы медициналық көмек қорабы, тартқыш тростар, жарықшам, резеңке бамперлер, тежегіш блоктары және радиостанциялармен жабдықталған. Қосымша 1, 3-тармақша Б-327				
Түсініктемелер:					
Авиациялық инспектор:		Күні:		Қолы:	

Проверочный лист Выборочных проверок эксплуатанта аэродромов (аэропортов) и/или поставщика услуг по организации обслуживания пассажиров, обработки багажа, груза и почты <i>(Составлен на основании Закона об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации с учетом стандартов ИКАО и ИАТА)</i> УПРАВЛЕНИЯ АВИАЦИОННЫХ ПЕРЕВОЗОК ДЕПАРТАМЕНТА УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ И ГРУЗОВ АО «Авиационная администрация Казахстана»					
Наименование проверяемого эксплуатанта аэропорта / воздушного судна и/или поставщика услуг:					
№ Основание (приказа, дата и др.):					
Сроки проведения проверки:					
Ф.И.О. должность проверяющих:					
№	Перечень требований	+	-	не применимо	примечания
1. Организационная структура					
1.	Ответственное структурное подразделение по наземному обслуживанию, в частности по обслуживанию пассажиров и обработке багажа и груза (организационная структура, штатное расписание, достаточность для выполнения возложенных функций). п2. Типового положения о службе организации авиaperевозок, утвержденного Приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 328 (Далее П-328).				
2.	Разработано ли положение, регламентирующее полномочия и ответственность за операции наземного обслуживания (пассажиры, багаж, груз). п.1,2,3,4 П- 328, п.32 Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах, утвержденных приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 2 октября 2019 года № 750 (Далее П-750).				
3.	Назначен ли эксплуатантом/поставщиком услуг ответственный руководитель по наземному обслуживанию,				

	отвечающий за управление безопасностью полетов и рисками, связанными с обслуживанием пассажиров, багажа и грузов. <i>п.17 Об утверждении сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов утвержденного Приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 (Далее П-153)</i>				
4.	Персонал экипирован согласно требованиям безопасности (пропуска, светоотражающие жилеты). <i>п. 15 Приложения «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности» утвержденного Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943 (далее П-943), работникам, занятым в гражданской авиации, авиационной и оборонной промышленности, DOC10121 «Руководство по организации наземного обслуживания» Международной организации гражданской авиации (далее - ИКАО DOC10121)</i>				
2. Система документации Эксплуатанта/ поставщика услуг					
5.	Эксплуатант/поставщик услуг должен обеспечить создание и поддержание условий, рабочего пространства, оборудования, вспомогательных услуг и рабочей среды, отвечающих требованиям безопасности наземного обслуживания. <i>п. 10 Об утверждении перечня товаров, работ, услуг аэродромного и наземного обслуживания, входящих в состав аэропортовой деятельности, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 749 (Далее П-749), 4.9 ICAO Doc 10121</i>				
6.	Имеется ли система по ведению и контролю документации и/или данных, используемых непосредственно при выполнении наземного обслуживания. <i>п.13, пп.10 п.32, пп. 4 п.33 П-153</i>				
7.	Имеется ли Руководство по наземному обслуживанию (или аналогичная документация), регламентирующее правила, процессы и процедуры для персонала, ответственного за обслуживание пассажиров, багажа и грузов. <i>п.6, п.7 П-153, п.31 П-750, пп.2 п.2 П-750</i>				
8.	При перевозке или обработке опасных грузов эксплуатант/поставщик услуг обязан обеспечить наличие действующего издания Правил перевозки опасных грузов и Технических инструкций ИКАО по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху во всех пунктах наземного обслуживания. <i>п.12 Правил перевозки опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах, утвержденных Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 июня 2017 года № 371 (Далее П-371)</i>				

9.	Эксплуатант/ поставщик услуг должен обеспечить ведение опроса пассажиров по запрещенным предметам к перевозке в ручной клади и багаже для персонала по наземному обслуживанию при выполнении своих обязанностей. <i>п.41 П-371</i>				
10.	Наличие утвержденных и согласованных с авиакомпаниями Технологических графиков обслуживания ВС. <i>пп. 10, п.1 П -749, пп.1 п.4П-189, ИКАО DOC10121, п. 4.3.1</i>				
3. Программа контроля качества					
11.	Имеется ли у эксплуатанта/поставщика услуг программа контроля и обеспечения качества, предусматривающая периодические аудиты процедур наземного обслуживания. <i>п.4 П-750, п.5 ст. 65 Закон об ИВП</i>				
12.	Эксплуатант должен иметь процедуру рассмотрения и документирования аудитов, в рамках программы контроля качества. <i>п.34 П-173</i>				
13.	Эксплуатант или поставщик услуг располагает достаточными ресурсами, чтобы обеспечить своевременное проведение проверок с заявленной периодичностью. <i>пп. 2, п.51 П-173</i>				
14.	В случае привлечения сторонних поставщиков для оказания услуг наземного обслуживания, эксплуатант/поставщик услуг обязан заключить договор, регламентирующий соблюдение документированных требований, контролируемых эксплуатантом/поставщиком услуг, для обеспечения соответствия сторонней организации требованиям безопасности полетов и авиационной безопасности. <i>п.8 П-153</i>				
15.	Имеется ли у эксплуатанта/поставщика услуг программа оценки и минимизации рисков безопасности полетов при наземном обслуживании (обслуживание пассажиров, багажа и грузов), предусматривающая анализ опасных факторов, оценку рисков и, при необходимости, разработку и реализацию мер по их минимизации. <i>Глава 3,4 П-173</i>				
16.	Имеется ли у эксплуатанта/поставщика услуг система отчетности по безопасности полетов. <i>п.14,21 П-173</i>				
4. Обучение и квалификация					
17.	Обеспечивается ли подготовка всего персонала наземного обслуживания (включая сторонних поставщиков), включающая первоначальное, периодическое (не реже 1 раза в 36 месяцев, если иное не установлено) и, при необходимости, повторное обучение в случае утраты квалификации. <i>пп.7 п.4 Об утверждении Правил организации обслуживания пассажиров в аэропортах Республики Казахстан, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и</i>				

	<i>развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 189 (Далее П-189)</i>				
18.	Эксплуатант/поставщик услуг обеспечивает обучение персонала наземного обслуживания, для выполнения конкретных функций, процедур и эксплуатации оборудования. Обучение должно включать: - ознакомление с действующими нормативно-правовыми актами; - углубленное обучение по требованиям, включая политику, процедуры и методы работы; - обучение принципам СУБП и человеческого фактора; - обучение по авиационной безопасности согласно выполняемому функционалу; - обучение по технике безопасности связанное с угрозами на производстве - с последующим допуском к самостоятельной работе. <i>пп. 7 п.4 П-189</i>				
19.	Эксплуатант/ поставщик услуг обеспечивает прохождение персоналом наземного обслуживания (обслуживание пассажиров, обработка багажа, загрузка воздушного судна) подготовки по опасным грузам, включающей первоначальную подготовку и повторную подготовку в течение 24 месяцев после крайней подготовки по опасным грузам. <i>п.14,15 П-371</i>				
20.	Организация подготовки персонала для получения допуска к самостоятельным работам на конкретных видах спецтехники <i>Приложение 6, 3.9 П-153; ИКАО DOC10121, п. 5.3.2</i>				
21.	Персонал допущен к обслуживанию рейсов авиакомпании <i>пп. 10, п.1 П-749 ИКАО DOC10121, п. 5.3.2</i>				
22.	Инструктаж о безопасности на перроне <i>пп. 9 п.1 П-749, ИКАО DOC10121, п. 5.3.4</i>				
5. Обслуживание пассажиров и обработка багажа					
23.	Эксплуатант/поставщик услуг должен обеспечить информирование пассажиров об опасных грузах, запрещенных к перевозке на ВС, во всех точках взаимодействия в аэропорту, включая киоски саморегистрации, пункты выдачи билетов/посадочных талонов, регистрации/сдачи и выдачи багажа, а также зоны посадки. <i>п. 12, 14, 38 П-371, 1.1.6 глава 1 часть 8 «Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» DOC 9284-AN/905 Международной организации гражданской авиации (далее – Технические инструкции)</i>				
24.	Обеспечена ли эксплуатантом/поставщиком услуг процедура выдачи посадочных талонов в процессе регистрации, гарантирующая совпадение ФИО пассажира на талоне с данными документа, удостоверяющего личность, и				

	бронирования, включая сверку пассажира с его посадочным талоном и документом. <i>п.5 Правил перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте, утвержденных Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 540 (далее П-540)</i> <i>пп.15 п.6. П-189, п.45 Программы упрощения формальностей при международных воздушных перевозках, представляющей собой совокупность мер, призванных содействовать установлению процедур в целях упрощения формальностей в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2015 года № 243 (далее -243)</i>				
25.	При приеме зарегистрированного багажа (на регистрации или выходе на посадку) эксплуатант/поставщик услуг должен обеспечить: верификацию, информирование об опасных грузах, надлежащую маркировку и подготовку багажа к перевозке (с удалением старых и нанесением новых бирок), а также отказ в приеме багажа, не соответствующего требованиям безопасной транспортировки. <i>пп 5, 8. п.6 П-189, п.56 П-540, п. 12 П-371</i>				
26.	Эксплуатант/поставщик услуг имеет процедуру для обеспечения соответствия ручной клади (в том числе CBVG) установленным перевозчиком размеру, весу и количеству. <i>п. 59 П-540</i>				
27.	Имеется процедура, регламентирующая прием в качестве зарегистрированного багажа специальных категорий предметов (разрешенные к перевозке в багажном отделении), тяжелый/сверхнормативный багаж и нестандартные предметы (напр., АВИН). <i>п. 15, 53 П-540</i>				
28.	Имеется ли процедура приема и обработки оружия, перевозимого пассажирами (в соответствии с НПА), которая обеспечивает проверку и соблюдение правил перевозки боеприпасов (опасных грузов), корректную упаковку/маркировку оружия и уведомление КВС (NOTOC) <i>п.15, 53 П-540, пп.7 п.2 П-749</i>				
29.	Имеется процедура для обеспечения точности оборудования, используемого для определения веса зарегистрированного багажа, груза и почты. <i>п.59 П-540</i>				
30.	Имеется ли процедура передачи в службу контроля загрузки информации о всех зарегистрированных пассажирах и их багаже, и нестандартных предметах, перевозимых в салоне ВС (напр., PETC, CBVG, EXST). <i>пп.7 п.2, пп.1 п.18,19,20,21 П-749, пп.2 п.137 Об утверждении Правил производства полетов в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденных Приказом и.о.</i>				

	<i>Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 июля 2017 года № 509 (далее П-509)</i>				
31.	Эксплуатант/ поставщик услуг соблюдает порядок обслуживания вылетающих пассажиров в части снятия багажа, загруженного на воздушное судно, зарегистрированного пассажира, который не сел на борт воздушного судна. <i>пп.19 п.6 П-189</i>				
32.	Имеется ли у эксплуатанта/поставщика услуг процедура заправки ВС при наличии пассажиров на борту или в процессе их посадки/высадки, предусматривающая назначение ответственного лица, обеспечивающего коммуникацию и уведомление экипажа/персонала на борту и наземного персонала о ходе заправки и возможных опасностях. <i>пп.5 п. 207, 370, пп.9 п П - 371. П-509</i>				
33.	Имеется ли у эксплуатанта/поставщика услуг процедура приема и обработки мобильных средств передвижения на аккумуляторах, обеспечивающая их безопасную транспортировку в соответствии с требованиями к аккумуляторам, погрузке, правилам перевозки опасных грузов, информированию КВС (NOTOC) и учету в контроле загрузки. <i>п. 12.14 П-371</i>				
34.	Разработаны ли эксплуатантом/поставщиком услуг комплексные процедуры по обслуживанию пассажиров особой категории (беременных, на носилках, младенцев и детей, включая UMNR), соответствующие требованиям НПА. <i>п. 15 П-540</i>				
35.	Имеется процедура по приему и обслуживанию пассажиров с ограниченными возможностями или ограниченной подвижностью. <i>п. 27. П-189, п.15 П-540, 65–1 Закона ИВП, Приложение-2 П-189</i>				
36.	Имеется ли порядок действий на случаи: пассажиров с симптомами инфекционных заболеваний до вылета; местных/региональных угроз вспышек инфекционных заболеваний; и пассажиров с травмами/заболеваниями. <i>пп.5, п.15, П-540</i>				
37.	Эксплуатант/поставщик услуг имеет процедуру, которая предусматривает: - Обеспечение точности данных (включая изменения, внесенные в последнюю минуту – LMC) относительно фактической загрузки воздушного судна и их корректное отражение в окончательной сводно-загрузочной ведомости. <i>пп.17 п.6 П-189</i>				
38.	Имеется ли процедура по управлению деструктивным поведением пассажиров, соответствующая НПА и обеспечивающая безопасность, включающая: -выявление случаев (в т.ч. опьянения); - условия отказа в посадке; и отчетность по инцидентам. <i>Ст.78,78-1 Закон об ИВП</i>				

39.	Имеются ли процедуры по открытию и закрытию дверей кабины ВС, определяющие ответственность, сроки выполнения и порядок взаимодействия. <i>Глава 2, п.31 П-750</i>				
40.	Имеется процедура для обеспечения индивидуальной идентификации с помощью багажной бирки сопровождаемого и несопровождаемого багажа. <i>пп.12, п.6 П-189</i>				
6. Обработка груза					
41.	Имеется процедура проверки готовности груза к перевозке, включающая следующие этапы: - проверка веса, размеров и номера партии (в соответствии с требованиями оператора и страны назначения/транзита). - наличие и соответствие авианакладной. - проверка наличия и соответствия авианакладной, включая выявление несоответствий в е-AWB; - учет негабаритных и тяжеловесных грузов; - подтверждение правильной упаковки, маркировки и наличия - манипуляционных знаков на грузе; - выявление повреждений или утечек груза; - контроль опасных и других специальных грузов. <i>п. 101,105 П-540</i>				
42.	Имеется процедура размещения и крепления багажа и груза навалом с помощью подходящего наземного оборудования и передачи фактической загрузки в соответствии с LIR. <i>п. 60 П-505</i>				
43.	Имеется процедура для сообщения о нарушениях в обработке груза и/или почты, инцидентах и незадекларированных опасных грузах. <i>п.45.П-371</i>				
7. Спецтехника					
44.	Наличие сертификата соответствия специальной техники (стандарты АНМ). <i>пп.22,23 П -327, ИКАО DOC10121, п. 4.8</i>				
45.	Водители специализированного автотранспорта прошли обучение и имеют разрешение на выполнение работ и управление транспортными средствами (по эксплуатации техники, по технологическому обслуживанию ВС, правила движения). <i>п. 79 П-327</i>				
46.	Ежесменный осмотр специализированного автотранспорта. <i>п. 15, 17 П-327</i>				
47.	Места стоянки специального транспорта. <i>п. 2, 5 П-327</i>				
48.	При установке габаритного спец. транспорта, оборудования регулируется ли кем-то подгон и установка спец транспорта. <i>п. 53, 80 П-327</i>				

49.	Графики технического обслуживания спецавтотранспорта, используемого для наземного обслуживания ВС. <i>п. 24, 26, 100 П-327</i>				
50.	Формуляры <i>п. 24, 26 П-327</i>				
51.	Документы, регулирующие подготовку спецтехники, оборудования и персонала к эксплуатации, обслуживанию и ремонту аэродрома в условиях осенне-зимней и весенне-летней навигации. <i>Приложение 6, 3.16 Правила сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (вертодрома), утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 187 (далее П-187).</i>				
52.	Спецтехника укомплектована огнетушителями, аптечкой, буксировочным тросом, проблесковым маяком, резиновыми бамперами, колодками и рациями. <i>Приложение 1 п. 3 П-327</i>				
Комментарии:					
Авиационный инспектор:		Дата:		Подпись:	

Checklist of selective inspections of airport operator and/or ground handling service provider organizing passenger service, baggage, cargo and mail handling. <i>(As per the Law on the Use of Airspace of the Republic of Kazakhstan and Aviation Activities, considering ICAO and IATA standards)</i> AIR TRANSPORTATION DIVISION OF THE DEPARTMENT OF FACILITATION, PASSENGER AND CARGO SERVICES OF AVIATION ADMINISTRATION OF KAZAKHSTAN Aircraft/airport operator and/or ground handling service provide: <i>№ Basis (order, date, etc.):</i> <i>Period of inspection:</i> <i>Full name and position of inspectors:</i>					
№	List of requirements	+	-	not applicable	Comments
1. Management structure					
1.	Responsible structural unit for ground handling, in particular for passenger service and baggage and cargo handling (organizational structure, staffing, sufficiency to perform the assigned functions). <i>paragraph 2 of the Model Provision on Air Transportation Organization Service approved by Order of the Acting Minister of Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated March 26, 2015 No. 328 (hereinafter referred to as O-328)</i>				
2.	Have regulations been developed governing the powers and responsibilities for ground handling operations (passengers, baggage, cargo). <i>O - 328 paragraph 1,2,3,4; paragraph 32 On approval of the Rules of ground handling at airports, approved by the Order of the Minister of Industry and Infrastructure Development of the Republic of Kazakhstan dated October 2, 2019 № 750 (Hereinafter O-750)</i>				
3.	Has the operator/service provider appointed a responsible manager for ground handling who is responsible for managing flight safety and risks associated with passenger, baggage, and cargo handling? <i>paragraph 17 On Approval of Certification Requirements for Civil Aircraft Operators approved by Order of the Acting Minister of Investment and Development of the Republic of Kazakhstan No. 153 dated February 24, 2015 (hereinafter referred to as O-153)</i>				

4.	Staff are equipped in accordance with safety requirements (passes, reflective vests). <i>Paragraph 15 of the Appendix "On the Approval of Standards for the Issuance of Special Clothing and Other Personal Protective Equipment to Employees of Organizations Engaged in Various Types of Economic Activities" approved by Order of the Minister of Health and Social Development of the Republic of Kazakhstan No. 943 dated December 8, 2015 (hereinafter referred to as P-943), employees engaged in civil aviation, aviation, and defense industries, DOC10121 "Ground Handling Manual" of the International Civil Aviation Organization (hereinafter referred to as ICAO DOC10121)</i>				
2. Operator/service provider documentation system					
5.	The operator/service provider shall ensure that conditions, workspace, equipment, support services, and working environment are established and maintained in accordance with ground handling safety requirements. <i>Paragraph 10 On approval of the list of goods, works, services of airfield and ground handling included in airport activities, approved by Order of the Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan No. 749 dated October 30, 2018 (hereinafter referred to as O-749)</i>				
6.	There is a document management and control system in place for documentation and/or data used in the ground handling process. <i>sp. 10 of p. 13, sp. 4 of p. 33 O-153</i>				
7.	Is there a Ground Handling Manual (or similar documentation) that regulates the rules, processes, and procedures for personnel responsible for handling passengers, baggage, and cargo. <i>p.6, p.7 O-153, p.31 O-750, sp.2 of p.2 O-750</i>				
8.	When transporting or handling dangerous goods, the operator/service provider is required to ensure that the current edition of the Rules for the Transport of Dangerous Goods and the ICAO Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air are available at all ground handling points. <i>p.12 of Order No. 371 of the Minister of Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated 21 June 2017 On Approval of the Rules of Carriage of Dangerous Goods by Air on Civil Aircraft (O-371</i>				
9.	The operator/service provider shall ensure that information on prohibited items in hand luggage and baggage is available to ground handling personnel in the performance of their duties. <i>p.41 O-371</i>				
10.	Availability of aircraft maintenance schedules approved and agreed upon with airlines. <i>sp.10, p. 1 O-749, sp.1 p.4 O -189, ICAO DOC10121, p. 4.3.1</i>				

3. Quality control program

11.	Does the operator/service provider have a quality control and assurance program that provides for periodic audits of ground handling procedures. <i>p.4 O-750, p. 5 article 65 the Law on Airspace Use</i>				
12.	The operator shall have a procedure for reviewing and documenting audits as part of a quality control program. <i>p.34 O-173</i>				
13.	The operator or service provider has sufficient resources to ensure that inspections are carried out in a timely manner and at the specified intervals. <i>Sp.2, p. 51 O-173</i>				
14.	When Operator/service provider uses third-party service providers for ground handling services, the Operator/service provider should have a contract with the other service providers. The contract should specify compliance with documented requirements, which are monitored by the Operator/service providers to ensure that the other service provider meets requirements affecting aviation safety and/or flight safety. <i>p.8 O-153</i>				
15.	Does the operator/service provider have a program for assessing and minimizing flight safety risks during ground handling (passenger, baggage, and cargo handling) that includes analysis of hazardous factors, risk assessment, and, if necessary, the development and implementation of measures to minimize them? <i>Chapter 3.4 O-173</i>				
16.	Does the operator/service provider have a flight safety reporting system in place? <i>p.14,21 O-173</i>				

4. Training and qualification

17.	Is training provided for all ground handling personnel (including third-party suppliers), including initial training, periodic training (at least once every 36 months, unless otherwise specified), and, if necessary, retraining in the event of loss of qualification? <i>subparagraph 7 of paragraph 4 On Approval of the Rules for Organization of Passenger Services at Airports of the Republic of Kazakhstan, approved by Order of the Acting Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated 24 February 2015 No. 189 (hereinafter referred to as P-189)</i>				
18.	The operator/service provider shall arrange a training programme for ground handling personnel containing the necessary material for the duties, procedures and operation of equipment associated with specific ground handling functions. Such programmes shall include: - familiarization with applicable regulations. - in-depth training on requirements, including policies, procedures, and				

	practices. - training in human factors principles. - training in aviation safety according to the function to be performed. - Safety training related to operational hazards - followed by admission to independent work. <i>O-189, paragraph 4, subparagraph 7</i>				
19.	The operator/service provider ensures that ground handling personnel (passenger handling, baggage handling, aircraft loading, loading control) undergo dangerous goods training, including initial training and refresh training within 24 months of last training in dangerous goods. <i>p.14,15 O-371</i>				
20.	Organization of personnel training for obtaining certification to perform independent work on specific types of special equipment <i>Appendix 6, 3.9 O-153; ICAO DOC10121, p. 5.3.2</i>				
21.	Personnel authorized to service airline flights. <i>sp. 10, p.1 O-749 ICAO DOC10121, p. 5.3.2</i>				
22.	Safety briefing on the apron. <i>Paragraph 9, Section 1, O-749, ICAO DOC10121, p. 5.3.4</i>				
5. Passenger service and baggage handling					
23.	The operator/service provider must ensure that passengers are informed about dangerous goods prohibited for carriage on aircraft at all points of interaction at the airport, including self-check-in kiosks, ticket/boarding pass issuance points, baggage check-in/drop-off and baggage claim areas, as well as boarding areas. <i>p.12,14, 38 O-371, 1.1.6 Chapter 1, Part 8 of the Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air, DOC 9284-AN/905, International Civil Aviation Organization (hereinafter referred to as the Technical Instructions)</i>				
24.	Does the operator/service provider have a procedure in place for issuing boarding passes during check-in that ensures that the passenger's name on the boarding pass matches the information on their identity document and booking, including checking the passenger against their boarding pass and identity document? <i>p. 5 of Order No. 540 of the Minister of Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated 30 April 2015 On Approval of the Rules of Carriage of Passengers, Baggage and Cargo by Air Transport (hereinafter O-540), S-p 15, p. 6 of Order No. 189 of the Acting Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated 24 February 2015 On Approval of the Rules of Organization of Passenger Services at Airports of the Republic of Kazakhstan (hereinafter O-189), On Approval of the Programme for Facilitation of Formalities in International Air Transport, which is a set of measures designed to facilitate the establishment of procedures for the facilitation of civil aviation in the Republic of Kazakhstan, p. 45 Decree of the Government of the Republic of Kazakhstan No. 243 of 20 April 2015, Government Decree No. 243 of 20 April 2015 (hereinafter –D-243)</i>				

25.	When accepting checked baggage (at check-in or boarding), the operator/service provider must ensure: verification, notification of dangerous goods, proper labeling and preparation of baggage for transport (with removal of old tags and attachment of new ones), as well as refusal to accept baggage that does not meet the requirements for safe transport. <i>subparagraph 5, 8. of paragraph 6 of O-189, paragraph 56 of O-540, paragraph 12 of O-371</i>				
26.	The operator/service provider has a procedure in place to ensure that carry-on baggage (including CBBG) complies with the size, weight, and quantity limits set by the carrier. <i>paragraph 59 of O-540</i>				
27.	There is a procedure governing the acceptance of special categories of items (permitted for carriage in the baggage compartment), heavy/oversized baggage, and non-standard items (e.g., AVIH) as checked baggage. <i>paragraph 15,53 of O-540</i>				
28.	Is there a procedure for accepting and handling weapons carried by passengers (in accordance with regulatory acts) that ensures verification and compliance with the rules for transporting ammunition (dangerous goods), correct packaging/marketing of weapons, and notification of the flight crew (NOTOC)? <i>paragraph 15,53 of O-540, paragraph 2 subparagraph 7 of O-749</i>				
29.	A procedure to ensure the accuracy of the equipment used to determine the weight of checked baggage. <i>Paragraph 59 of O-540</i>				
30.	Is there a procedure for transferring information about all registered passengers and their baggage, as well as non-standard items carried in the aircraft cabin (e.g., PETC, CBBG, EXST) to the loading control service? <i>S-p.7 p.2, s-p 1. P. 18,19,20,21 of O-749, s-p 2 p.137 On approval of the Rules of flight operations in civil aviation of the Republic of Kazakhstan, approved by the Order of the Acting Minister of Investment and Development of the Republic of Kazakhstan dated July 28, 2017 № 509 (hereinafter referred to as O-509)</i>				
31.	The operator/service provider shall comply with the procedure for servicing departing passengers in terms of removing baggage loaded onto the aircraft belonging to registered passengers who did not board the aircraft. <i>S-p.19 p.6 O-189</i>				
32.	Does the operator/service provider have a procedure for refueling aircraft with passengers on board or during boarding/disembarking, which provides for the appointment of a person responsible for communicating and notifying the crew/personnel on board and ground personnel about the refueling process and possible hazards? <i>subparagraph 5 of paragraph 207, 370 of O-509, subparagraph 9 of O-371</i>				
33.	Does the operator/service provider have a procedure for receiving and handling battery-powered mobile vehicles that ensures their safe				

	transport in accordance with battery requirements, loading, dangerous goods transport regulations, NOTOC notification, and load control accounting? <i>paragraph 12, 14 of O-371</i>				
34.	Has the operator/service provider developed comprehensive procedures for servicing passengers with special needs (pregnant women, stretcher patients, infants and children, including UMNR) that comply with regulatory requirements? <i>paragraph 15 of O-540</i>				
35.	There is a procedure for accepting and servicing passengers with disabilities or reduced mobility. <i>O-189, art.7,65-1 Airspace Use Law, PAB 1.1.9 GOSM</i>				
36.	Is there a procedure in place for the following situations: passengers with symptoms of infectious diseases prior to departure; local/regional threats of infectious disease outbreaks; and passengers with injuries/illnesses? <i>Subparagraph 5 paragraph 15 of O-540</i>				
37.	The operator/service provider has a procedure in place that provides for: - Ensuring the accuracy of data (including last-minute changes – LMC) regarding the actual loading of the aircraft and its correct reflection in the final loading manifest. <i>Subparagraph 17 paragraph 6 of O-189</i>				
38.	Is there a procedure for managing disruptive passenger behavior that complies with regulatory requirements and ensures safety, including: -identification of incidents (including intoxication). -conditions for refusal of boarding; and incident reporting. <i>Article 78,78-1 On Use of Air Space</i>				
39.	Are there procedures for opening and closing aircraft cabin doors that define responsibilities, deadlines, and the order of interaction? Does the procedure for opening and closing aircraft doors provide for the use of special equipment (stairs, vehicle stairs) or a telescopic stair? <i>Chapter 2, paragraph 31 of O-750</i>				
40.	A procedure is in place to ensure individual identification by baggage tag of accompanied and unaccompanied baggage. <i>Subparagraph 12 paragraph 6 of O-189</i>				
6. Cargo handling					

41.	There is a procedure for checking the readiness of cargo for transportation, which includes the following steps: - checking the weight, dimensions, and batch number (in accordance with the requirements of the operator and the country of destination/transit). - availability and compliance of the air waybill. - checking the availability and compliance of the air waybill, including identifying discrepancies in the e-AWB; - accounting for oversized and heavy cargo; - confirming the correct packaging, labeling, and presence of handling marks on the cargo; - identifying damage or leakage of cargo; - control of dangerous and other special cargo. <i>Paragraph 101,104,107 of O-540</i>				
42.	There is a procedure for stowing and securing baggage and bulk cargo using appropriate ground equipment and reporting the actual load in accordance with LIR. <i>Paragraph 60 of O-505</i>				
43.	There is a procedure for reporting irregularities in the handling of cargo and/or mail, incidents, and undeclared dangerous goods. <i>Paragraph 45 of O-371</i>				
7. Special equipment					
44.	Availability of a certificate of conformity for special equipment (AHM standards) <i>sp. 22, 23 O-327, ICAO DOC10121, P. 4.8</i>				
45.	Drivers of specialized vehicles have undergone training and are licensed to perform work and operate vehicles (in terms of equipment operation, technological maintenance of vehicles, and traffic rules). <i>p. 79 O-327</i>				
46.	Daily inspection of specialized motor vehicles. <i>p. 15, 17 O-327</i>				
47.	Parking spaces for special transport. <i>p. 2, 5 O-327</i>				
48.	When installing oversized special transport equipment, is the fitting and installation of special transport regulated by anyone? <i>p.53, 80 O-327</i>				
49.	Maintenance schedules for special vehicles used for ground handling of aircraft. <i>p. 24, 26, 100 O-327</i>				
50.	Formularies <i>p. 24, 26 O-327</i>				
51.	Documents regulating the preparation of special equipment, facilities, and personnel for the operation, maintenance, and repair of the airfield during autumn-winter and spring-summer navigation. <i>Appendix 6, 3.16 Rules for certification and issuance of airfield (heliport) suitability certificates, approved by Order No. 187 of the Acting Minister of Investment and Development of the Republic of</i>				

	Kazakhstan dated February 24, 2015 (hereinafter referred to as P-187).				
52.	Special equipment is equipped with fire extinguishers, a first aid kit, a tow rope, a flashing beacon, rubber bumpers, wheel chocks, and radios. Appendix 1, p. 3, O-327				
Comments:					
Aviation Inspector:		Data:		Signature:	

ҚОСЫМША / ПРИЛОЖЕНИЕ / ANNEX №2

«КЕЛІСІЛДІ»

«Қазақстанның авиациялық әкімшілігі» АҚ

«__» _____ 20__ ж.

«БЕКІТІЛДІ»

Бірінші жетекші (міндетін атқарушысы)

«__» _____ 20__ ж.

Жерүсті қызмет көрсету саласындағы (жолаушыларға қызмет көрсету, багажды және жүкті өңдеу)
ішінара тексеру барысында анықталған бұзушылықтарды жою бойынша
ТҮЗЕТУ ІС-ШАРАЛАРЫ ЖОСПАРЫ (-НЫҢ МЕРЗІМІН ҰЗARTY)

«_____»
(заңды тұлғаның атауы)

202__ жылғы «__» мен «__» аралығында жүргізілген

№	Бұзушылықтардың сипаттамасы	Себептерді талдау	Бұзушылықтарды жоюға арналған іс-шаралар	Жауапты орындаушы	Орындау күні	Ескерту

_____ (жауапты тұлғаның лауазымы, қолы, толық аты-жөні, күні)

«СОГЛАСОВАНО»

АО «Авиационная администрация Казахстана»

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый руководитель (замещающее лицо)

«__» _____ 20__ г.

(ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ) ПЛАН(а) КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ
по устранению нарушений, выявленных в ходе выборочной проверки
в области наземного обслуживания (обслуживание пассажиров, обработки багажа и грузов)

«_____»

(наименование юридического лица)

проведенного в период с «__» по «__» _____ 202__ г.

№	Описание нарушений	Анализ причин	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственный исполнитель	Дата исполнения	Примечание

_____ (должность уполномоченного лица, подпись, Ф.И.О., дата)

AGREED

Aviation Administration of Kazakhstan JSC

« ____ » _____ 20__

APPROVED

First in command (acting representative)

« ____ » _____ 20__

(PROLONGATION) COREECTIVE ACTION PLAN
to eliminate violations identified during a selective inspection
in ground handling (passenger service, baggage and cargo handling)

« _____ »
(name of legal entity)

conducted during the period from “ ____ ” to “ ____ ” _____ 202__.

№	Description of violations	Analysis of roots	Measures to eliminate violations	Responsible executor	Date of completion	Note

(position of authorized person, signature, full name, d

